

MODULO DI RICHIESTA CARTA ORO MILES & MORE

C.V. 01006 PURN COD. CARTA T.C.110

1 I MIEI DATI

Cognome _____
 Nome _____
 Luogo di nascita _____ Prov. _____
 Data di nascita / / Sesso: M F
 Cittadinanza _____
 Codice fiscale _____
 Stato Civile: Celibe/Nubile Coniugato/a Divorziato/a Separato/a Vedovo/a Convivente
 Titolo di studio: Laurea Diploma Altro
 Altre carte di credito possedute: Visa MasterCard American Express Diners Altre

2 IL MIO INDIRIZZO

Indirizzo di Residenza:
 Via _____ N. _____
 Città _____
 Località _____
 Prov. _____ CAP _____ Anno dal quale abito qui _____
 Data inizio soggiorno in Italia (per cittadini extracomunitari) /

Indirizzo precedente (se si risiede da meno di 5 anni all'indirizzo sopraindicato):
 Via _____ N. _____
 Città _____
 Località _____
 Prov. _____ CAP _____

Indirizzo per la corrispondenza (se diverso dalla residenza attuale):
 Via _____ N. _____
 Città _____
 Località _____
 Prov. _____ CAP _____

Recapiti telefonici: Abitazione: _____
 (è obbligatorio indicare almeno un numero telefonico fisso)
 Altro: _____ Cellulare: _____
 (ufficio...) (Si raccomanda indicare N° cellulare per Servizi Informativi/SMS Alert)
 E-mail: _____

3 IL MIO DOCUMENTO ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO INDICATO, FRONTE E RETRO

Carta d'identità Passaporto Patente
 Numero _____ Luogo di rilascio _____
 Data di emissione del documento (per patente indicare la data dell'ultimo rinnovo) /

4 IL MIO CODICE DI SICUREZZA

Cognome della madre da nubile _____
 (Dato necessario per l'identificazione telefonica in fase di attivazione della Carta)

5 IL MIO LAVORO

Lavoratore dipendente:
 Specificare se:
 Dirigente/Quadro
 A tempo determinato
 Scadenza contratto /
 Impiegato/Operaio

Lavoratore autonomo/in proprio:
 Specificare se:
 Imprenditore/Commerciante
 Libero professionista
 Lavoratore a domicilio

La mia Azienda (per i lavoratori autonomi/in proprio indicare la propria ragione sociale):

 Città _____ Tel. _____
 Lavoro per questa Azienda (o sono lavoratore autonomo/in proprio) dall'anno _____

Militare **Non occupato:** Specificare se: Casalinga Pensionato
 Disoccupato Studente Reddituario

Settore attività (barrare una sola scelta):
 Commercio Trasporti Agricoltura Industria Edilizia
 Servizi (settore privato) Aziende pubbliche/settore statale Altro

Reddito complessivo netto mensile in Euro: _____
 (per casalinghe o studenti indicare il reddito del capofamiglia)

Numero componenti nucleo familiare: _____ di cui percepiscono reddito: _____
 (compreso il richiedente)

Primo impiego dal /

6 LA MIA BANCA

Banca _____
 Agenzia _____ Città _____
Coordinate Bancarie IBAN Paese IT CIN IBAN _____ CIN _____ ABI _____ CAB _____
 Conto corrente N° _____ Aperto nell'anno _____
Modalità di pagamento: A saldo Rateale (con addebito sul conto corrente sopra indicato)

7 PROGRAMMA "MILES & MORE" DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE

È già Socio del Programma "Miles & More"?
 Si, il mio numero di tessera Miles & More è _____
 No, quindi sarò iscritto automaticamente quando attiverò la Carta di Credito

Come desidera ricevere le comunicazioni "Miles & More"?
 in Italiano in Inglese

8 LE MIE FIRME

Autorizzazione di pagamento e accettazione delle condizioni generali di contratto

Il sottoscritto richiede a UniCredit Family Financing Bank S.p.A. la concessione delle linee di credito denominante Utilizzi Correnti, Utilizzi Speciali ed Utilizzi Estesi usufruibili attraverso la Carta Miles & More (di seguito la "Carta") e, pertanto, dichiara di:

- aver ricevuto, prima della conclusione del contratto, una copia completa del testo contrattuale idoneo per la stipula;
- aver preso visione e di accettare le condizioni generali di contratto relative alla Carta;
- aver ricevuto il Foglio Informativo e l'Avviso denominato "Principali Norme sulla Trasparenza", nonché di aver preso visione e di accettare le condizioni economiche riportate nel Documento di Sintesi, da intendersi quale frontespizio del contratto e di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- aver controllato che i dati dichiarati e indicati nella presente richiesta siano esatti e veritieri;
- aver ricevuto e trattenuto un esemplare del contratto comprensivo delle condizioni generali di contratto;
- essere, ai fini valutari, residente in Italia;
- non aver mai subito protesti cambiali e non aver attualmente in corso e/o mai subito azioni esecutive a proprio danno;
- essere a conoscenza che le condizioni di tasso attualmente applicate

per le linee di credito denominate Utilizzi Correnti Utilizzi Speciali ed Utilizzi Estesi usufruibili attraverso la Carta sono quelle indicate nel Documento di Sintesi;

- autorizzare la Banca sopraindicata ad accettare gli ordini di incasso elettronici provenienti da UniCredit Family Financing, nei limiti e con le modalità previste dall'articolo 8 delle Condizioni Generali di Contratto. Con riferimento alla "Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196" ("Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito il "Codice") ed in relazione alla richiesta delle linee di credito di cui alla Premessa delle Condizioni Generali di Contratto, dichiara il proprio consenso alla comunicazione dei dati a società esterne - di cui al paragrafo "Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi" - ed al loro trattamento necessario per lo svolgimento della loro attività. Inoltre, dichiara il proprio consenso alla comunicazione a Crif S.p.A., con sede legale in Bologna, Via Mario Fantin 1/3, a Experian Information Services S.p.A., con sede legale in Roma, Via Carlo Pesenti 121, a C.T.C. Consorzio per la Tutela del Credito, con sede legale in Milano, Viale Tunisia 50 e a Cerved B.I. S.p.A., con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni 30/H, che curano la rilevazione dei rischi finanziari, dei dati personali forniti relativi alla presente

richiesta delle linee di credito denominate Utilizzi Correnti, Utilizzi Speciali e di ogni richiesta di Utilizzi Estesi usufruibili attraverso la Carta, nonché di tutti quelli relativi alla prosecuzione del rapporto, comprese le eventuali situazioni di inadempimento e contenzioso. Prende atto che UniCredit Family Financing consulerà tutti i dati che lo riguardano eventualmente presenti presso gli archivi delle suddette società. Consente, inoltre, al trattamento dei propri dati da parte di Crif, Experian, C.T.C. e Cerved, per finalità di accertamento del profilo di solvibilità e di tutela del credito ed alla loro comunicazione, per le medesime finalità, ad altre banche o soggetti economici. Dichiara inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili acquisiti da UniCredit Family Financing a seguito delle operazioni effettuate con la Carta, sempre nei limiti in cui esso sia strumentale per la specifica finalità perseguita dall'operazione effettuata e consapevole che, anche in questo caso, il mancato consenso non consentirà a UniCredit Family Financing di dare esecuzione al contratto;

- in relazione al Programma per passeggeri abituali Miles & More abbinato alla Carta, dichiara, ove non già iscritto al predetto Programma, di aver preso visione ed accettare il regolamento, disponibile sul sito Internet www.lufthansa.it alla sezione Miles & More/Iscrizione/Condizioni.

Luogo e data _____ Firma del Richiedente

Il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli riportati sul Regolamento: Art. 1 - Richiesta e accettazione della domanda; Art. 2 - Attivazione e validità della Carta; Art. 3 - Utilizzo della Carta; Art. 4 - Controversie con gli esercizi o con il Partner; Art. 5 - Smarrimento o sottrazione della Carta; Art. 6 - Estratto conto; Art. 7 - Pagamento di estratto conto e commissioni; Art. 9 - Interessi per il pagamento rateale; Art. 10 - Ritardi nei pagamenti e decadenza dal beneficio del termine; Art. 11 - Sospensione, revoca e rinuncia della Carta; Art. 12 - Modifiche al Regolamento; Prospetto A.

Luogo e data _____ Firma del Richiedente

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei suoi dati a fini di informazione e promozione di prodotti o servizi di UniCredit Family Financing Bank S.p.A., di società del Gruppo Bancario UniCredit o di terzi, anche mediante annunci inseriti in comunicazioni periodiche, nonché a fini di ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della Clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da UniCredit Family Financing. Inoltre il sottoscritto acconsente anche alla comunicazione a soggetti presso cui è possibile effettuare Utilizzi Speciali (esercenti convenzionati) dei propri dati personali, ivi incluso il totale complessivo delle transazioni mensilmente effettuate con la Carta, al fine di consentirgli di parteciparle alle iniziative promozionali di cui alla Premessa del Regolamento della Carta. Comunque il sottoscritto potrà escludere in qualsiasi momento e gratuitamente tale uso dei propri dati facendone richiesta - anche telefonica - a UniCredit Family Financing.

Luogo e data _____ Firma del Richiedente

È OBBLIGATORIO COMPILARE TUTTI I CAMPI

Nced. LH.OPT.ONLINE.016/0909
COPIA PER UNICREDIT FAMILY FINANCING

CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO DELLA CARTA ORO MILES & MORE

PREMESSA

Le linee di credito denominate Utilizzi Correnti, Utilizzi Speciali e gli eventuali Utilizzi Estesi consentono, attraverso la Carta di Credito Miles & More (di seguito la "Carta"), quanto indicato al successivo articolo 3. La Carta nasce da un accordo tra UniCredit Family Financing Bank S.p.A. (di seguito "UCFin" e/o "Emittente") e Miles & More (di seguito il "Partner"), in abbinamento al programma passeggeri abituali Miles & More.

La Carta è emessa, a suo insindacabile giudizio, da UCFin, con sede in Via Tortona 33, Milano, sul circuito MasterCard o su altri, comunicati in seguito al Titolare, alle condizioni indicate nel presente regolamento, nonché nel modulo di richiesta, nel Prospetto A e nel Documento di Sintesi che formano parte integrante e sostanziale del regolamento di emissione della Carta (di seguito il "Regolamento").

La Carta inoltre consente al Titolare di partecipare ad iniziative promozionali che potranno essere ideate:

- da UCFin e dal Partner quali, a titolo esemplificativo, l'ottenimento di vantaggi collegati al Programma Miles & More, anche in relazione agli importi risultanti dalle spese effettuate con la Carta e riportati nell'estratto conto di cui al successivo articolo 6;
- da UCFin in collaborazione con i soggetti presso cui è possibile effettuare Utilizzi Speciali (esercenti convenzionati), quali a titolo esemplificativo l'ottenimento di vantaggi in relazione alle spese effettuate con la Carta e riportate nell'estratto conto di cui al successivo articolo 6.

ARTICOLO 1 - RICHIESTA E ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

La Carta può essere rilasciata solo a persone fisiche maggiorenni e residenti, ai fini valutari, in Italia (di seguito il "Richiedente/Titolare"). L'Emittente, a suo insindacabile giudizio, decide se accogliere la richiesta e quale massimale di credito (di seguito "Fido") assegnare per gli Utilizzi Correnti e per gli Utilizzi Speciali. L'accettazione della domanda e il perfezionamento del contratto avverranno nel momento in cui al Richiedente/Titolare giungerà conferma scritta dell'accettazione da parte di UCFin. Contestualmente all'invio della Carta, UCFin provvede a comunicare al Titolare l'ammontare del Fido suddiviso tra una parte dedicata agli Utilizzi Correnti e una parte dedicata agli Utilizzi Speciali. Il Titolare potrà usufruire del Fido accordato in una o più riprese con Utilizzi Correnti e/o con Utilizzi Speciali nei limiti concessi. Ad ogni utilizzo, il Fido verrà decurtato di un importo pari alla transazione effettuata più le eventuali spese e commissioni. È facoltà di UCFin, successivamente all'emissione della Carta, mettere a disposizione del Titolare, in aggiunta al Fido, un ulteriore massimale di credito per gli Utilizzi Estesi (di seguito "Fido Esteso").

Contestualmente alla eventuale messa a disposizione del Fido Esteso, UCFin provvede a comunicare al Titolare l'ammontare dello stesso. Ad ogni utilizzo il Fido Esteso verrà decurtato di un importo pari alla somma utilizzata più le eventuali spese e commissioni.

Il Titolare dovrà tempestivamente comunicare all'Emittente ogni variazione che dovesse verificarsi rispetto alle notizie in precedenza fornite ed in particolare eventuali cambiamenti di coordinate bancarie, di indirizzo e/o recapito telefonico.

ARTICOLO 2 - ATTIVAZIONE E VALIDITÀ DELLA CARTA

Una volta ricevuta la Carta, il Titolare la firma sul retro e provvede ad attivarla seguendo le istruzioni che gli vengono consegnate unitamente alla Carta stessa. La mancata attivazione della Carta non esonera il Titolare dal rispetto di ogni obbligazione assunta nei confronti dell'Emittente. La Carta è valida fino all'ultimo giorno del mese indicato come data di scadenza sulla Carta stessa. Alla scadenza, l'Emittente provvede al rinnovo della medesima inviando una nuova Carta, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 11. È facoltà dell'Emittente prevedere un diverso termine di validità della Carta oppure dotare la Carta di nuove funzioni, connesse anche all'evoluzione degli strumenti elettronici di pagamento. In caso di mancato rinnovo della Carta, resta fermo l'obbligo del Titolare di rimborsare in un'unica soluzione l'Emittente dell'ammontare corrispondente al suo debito residuo.

L'utilizzo di una Carta scaduta, revocata o denunciata come smarrita, sottratta, falsificata o contraffatta, come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti, ferme restando le obbligazioni che ne scaturiscono, costituiscono illecito che l'Emittente si riserva di perseguire anche penalmente. La Carta è valida anche all'estero ove può essere utilizzata secondo le disposizioni valutarie pro tempore vigenti.

ARTICOLO 3 - UTILIZZO DELLA CARTA

La Carta, di proprietà dell'Emittente, è concessa in uso al Titolare, che rimane responsabile del suo eventuale indebito uso. La Carta è strettamente personale e, pertanto, non può in nessun caso essere ceduta o data in uso a terzi. La Carta può essere utilizzata esclusivamente nel limite del Fido e del Fido Esteso stabilito al momento del rilascio o successivamente concordato. È facoltà dell'Emittente ridurre, per giustificato motivo, il Fido e il Fido Esteso stabilito, previa immediata comunicazione, tramite lettera raccomandata, al Titolare, che ha diritto di recedere con le modalità di cui al successivo articolo 11.

La Carta, rinviando il pagamento e/o il rimborso ad un momento successivo nei limiti del Fido, consente:

Linea di credito Utilizzi Correnti

a) vale a dire ottenere dagli esercenti convenzionati con il circuito MasterCard i beni e/o i servizi richiesti, senza pagamento all'atto della fornitura del bene e/o del servizio ma soltanto con la sottoscrizione dell'ordine di pagamento o di documento equivalente e l'indicazione del numero della Carta;

b) vale a dire ottenere giornalmente al massimo 260,00 Euro, come anticipo di denaro contante da parte degli Istituti Bancari convenzionati in Italia e all'estero e attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM).

L'esercente convenzionato e l'Istituto Bancario convenzionato hanno facoltà di richiedere al Titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità, provvedendo ad annotarne gli estremi.

Qualora ricorrono le ipotesi di cui agli articoli 10 o 11 oppure sussistano altri giustificati motivi l'esercente convenzionato o l'Istituto Bancario convenzionato ne facciano esplicita richiesta, il Titolare è tenuto a consentire il trattamento e l'annullamento della Carta agli stessi esiti.

La firma posta dal Titolare sugli ordini di pagamento o su documenti equivalenti deve essere conforme a quella apposta dallo stesso Titolare sul modulo di richiesta e sulla Carta stessa al momento della ricezione. Per l'utilizzo della Carta su sportelli automatici abilitati o per l'uso di apparecchiature elettroniche esclusivamente da parte del Titolare viene attribuito un "Numero Personale di Identificazione" (PIN) generato elettronicamente e ignoto al personale dell'Emittente. Il PIN viene spedito separatamente e successivamente alla Carta, direttamente dall'Emittente, in lettera sigillata, all'indirizzo indicato dal Titolare. Il Titolare è tenuto a custodire con cura la Carta e il PIN, che deve restare segreto e non deve essere conservato insieme alla Carta. Il Titolare rimane responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'indebito o illecito uso della Carta e del PIN, anche se a seguito di smarrimento, sottrazione, falsificazione o contraffazione. In tali casi, il Titolare dovrà provvedere agli adempimenti di cui al successivo articolo 5.

In presenza di situazioni che pongano a rischio l'efficienza e/o sicurezza del servizio elettronico, di quello telematico, ovvero di quello telefonico da cui dipende la possibilità di utilizzare la Carta, e comunque in caso di forza maggiore, l'Emittente si riserva la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, l'utilizzabilità della Carta per il tramite dei predetti servizi.

Linea di Credito Utilizzi Speciali

Vale a dire acquistare beni e/o servizi degli esercenti convenzionati con UCFin, senza pagamento all'atto della fornitura del bene e/o del servizio, compilando e sottoscrivendo apposito modulo di richiesta per gli Utilizzi Speciali. Si dà atto che tra tali esercenti e UCFin non intercorre alcun rapporto di esclusiva.

La Carta nei limiti del Fido Esteso consente:

Linea di Credito Utilizzi Estesi

Vale a dire ottenere a discrezione di UCFin in aggiunta al Fido somma di denaro al tasso previsto nel Documento di Sintesi, mediante bonifico e/o assegni.

ARTICOLO 4 - CONTROVERSIE CON GLI ESERCENTI O CON IL PARTNER

Il Titolare riconosce espressamente che l'Emittente è estraneo ai rapporti tra il Titolare stesso e gli esercenti convenzionati e il Partner, per le merci acquistate e/o i servizi ottenuti.

Pertanto, per qualsiasi controversia in materia, come pure per esercitare qualsiasi diritto connesso, il Titolare dovrà rivolgersi esclusivamente agli esercenti o al Partner presso i quali sono state acquistate le merci o ottenuti i servizi, restando comunque esclusa ogni responsabilità dell'Emittente per difetti delle merci, ritardo nella consegna e simili, anche nel caso in cui i relativi ordini di pagamento siano già stati pagati. In ogni caso, nei rapporti con l'Emittente, l'ordine impartito attraverso l'uso della Carta è irrevocabile. Resta fermo pertanto l'obbligo del Titolare di onorare i relativi ordini di pagamento. L'Emittente, inoltre, non incorre in alcuna responsabilità nel caso in cui la Carta non sia accettata dagli esercenti convenzionati e dal Partner.

ARTICOLO 5 - SMARRIMENTO O SOTTRAZIONE DELLA CARTA

Il Titolare è obbligato nei confronti dell'Emittente alla custodia e al buon uso della Carta e, pertanto, è responsabile di tutte le conseguenze che derivassero dall'uso della Carta da parte di terzi. In caso di smarrimento, sottrazione, falsificazione o contraffazione, il Titolare è tenuto ad informare immediatamente l'Emittente con il mezzo più rapido a sua disposizione, facendo subito seguito

con conferma, mediante lettera raccomandata, da inviarsi all'Emittente entro le 48 ore successive, corredata da copia autentica della denuncia presentata alle autorità competenti.

Il Titolare è responsabile, entro il limite di 150,00 Euro, per il pagamento di addebiti conseguenti all'illecito uso della Carta da parte di terzi, ferme restando gli obblighi di cui sopra, fino al momento della comunicazione all'Emittente e salvo comunque che il Titolare abbia agito fraudolentemente, con dolo o colpa grave, o che abbia osservato le disposizioni del presente Regolamento. In caso di smarrimento, sottrazione, falsificazione o contraffazione della Carta, l'Emittente, ricevuta l'informazione di cui sopra, provvede a bloccarla immediatamente.

La stessa non può più essere utilizzata, neppure in caso di successivo ritrovamento da parte del Titolare che, in questo caso, dovrà restituirla all'Emittente. L'Emittente provvede, a richiesta, alla sostituzione e spedizione di una nuova Carta all'ultimo indirizzo comunicato dal Titolare (al costo riportato nel Documento di Sintesi); in tal caso il Titolare dovrà invalidare la Carta mediante taglio in due parti ed inviare all'Emittente, tramite fax, fotocopia della Carta tagliata in due parti.

ARTICOLO 6 - ESTRATTO CONTO

Al Titolare è inviato un estratto conto Cartaceo (al costo riportato nel Documento di Sintesi) riplografico delle operazioni registrate nel mese di riferimento relative agli Utilizzi Correnti, agli Utilizzi Speciali e agli Utilizzi Estesi ed emesso successivamente alla chiusura contabile di tale mese, per mese di riferimento si intendono i giorni che intercorrono tra il 27 di ogni mese e il 26 del mese successivo. L'estratto conto riporta, per ogni transazione effettuata, la data, l'importo e l'indicazione del punto vendita presso cui è avvenuta la spesa. In caso di pagamento rateale vengono evidenziati anche l'importo della rata mensile e il saldo residuo. L'estratto conto ha periodicità mensile, salvo nel caso in cui nel mese di riferimento non siano state registrate operazioni contabili.

La ritardata inclusione nell'estratto conto di addebiti inerenti acquisti effettuati dal Titolare e/o servizi da lui ottenuti, nonché di eventuali accrediti inerenti note di storno emesse dagli esercenti convenzionati, così come eventuali omissioni o ritardi nell'invio degli estratti conto, non legittimano il Titolare a rifiutare o ritardare il pagamento. Trascorsi 60 giorni dalla data del ricevimento dell'estratto conto senza che sia pervenuto all'Emittente per iscritto un reclamo specifico, l'estratto conto verrà considerato senz'altro approvato dal Titolare, con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare la risultanza del conto. Nel caso di errori di scritturazione o di calcolo, omissioni o duplicazioni di partite, il Titolare può esigere la rettifica di tali errori od omissioni nonché l'accreditamento degli importi erroneamente addebitati od omessi entro il termine di prescrizione ordinaria (10 anni) decorrente alla data di ricevimento dell'estratto conto; tale rettifica o accreditamento è fatta senza spese per il Titolare. Entro il medesimo termine ed a decorrere dalla data di invio dell'estratto conto, UCFin può ripetere quanto dovuto per le stesse causali e per indebiti accreditamenti.

ARTICOLO 7 - PAGAMENTO DI ESTRATTO CONTO E COMMISSIONI

Il Titolare si obbliga a corrispondere all'Emittente l'importo complessivo di tutti gli addebiti come risultante da estratto conto.

Per l'utilizzo della Carta presso esercenti convenzionati o Istituti Bancari convenzionati all'estero, i corrispettivi dovuti sono convertiti nella valuta avente corso legale in Italia al cambio determinato da MasterCard all'atto della data di conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore.

Per quanto riguarda il rimborso degli addebiti risultanti da Utilizzi Correnti della Carta, il Richiedente/Titolare - al momento della richiesta - può scegliere con quale modalità, a saldo o rateale, pagare l'Emittente. Tale scelta potrà essere modificata in qualsiasi momento con le modalità descritte di seguito.

In caso di scelta della modalità di rimborso a saldo degli addebiti risultanti da Utilizzi Correnti, il Richiedente/Titolare dovrà corrispondere l'intero saldo in un'unica soluzione, con valuta il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento. Qualora il Titolare, che abbia optato per tale modalità, decidesse di modificare la sua scelta e passare al rimborso rateale, dovrà darne comunicazione entro il giorno 26 del mese in corso e tale modifica verrà recepita nel primo estratto conto utile. È fatta salva la facoltà dell'Emittente di non accogliere la richiesta di variazione formulata dal Titolare della Carta ai verificarsi di giustificati motivi. In caso di scelta della modalità di rimborso rateale degli addebiti risultanti da Utilizzi Correnti, il Titolare dovrà corrispondere un importo non inferiore alla rata minima (determinata come da Prospetto A) riportata in estratto conto. L'Emittente addebiterà, con valuta il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento, la rata minima o quella precedentemente indicata dal Titolare come rata di rimborso, purché non inferiore alla rata minima. È data facoltà al Titolare di disporre il pagamento di un importo diverso, purché non inferiore alla rata minima: tale variazione, se comunicata entro il giorno 26 del mese in corso, avrà effetto a partire dal mese successivo a quello di ricezione di tale comunicazione. Il Fido sarà riacquistato, e quindi riutilizzabile, nella misura della quota capitale rimborsata con ciascuna rata. Qualora il Titolare, che abbia optato per la modalità di rimborso rateale, decidesse di modificare la sua scelta e passare al rimborso a saldo, dovrà darne comunicazione entro il giorno 26 del mese in corso e tale modifica verrà recepita nel primo estratto conto utile. È fatta salva la facoltà dell'Emittente di non accogliere la richiesta di variazione formulata dal Titolare della Carta ai verificarsi di giustificati motivi.

Eventuali saldi creditori sono infruttiferi.

Per quanto riguarda il rimborso degli addebiti risultanti da Utilizzi Speciali e/o da Utilizzi Estesi, il Titolare dovrà corrispondere la somma delle rate dovute, calcolate tenendo conto del fatto che ciascun tipo di utilizzo dovrà essere rimborsato in rate uguali comprensive degli interessi, rispettivamente con valuta il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento per gli Utilizzi Speciali e/o con valuta il giorno convenuto come scadenza per gli Utilizzi Estesi. Ogni pagamento - relativo agli Utilizzi Correnti, agli Utilizzi Speciali, agli Utilizzi Estesi e ad ogni onere, spesa e commissione - avverrà mediante addebito diretto sul conto corrente bancario del Titolare, indicato sul modulo di richiesta.

ARTICOLO 8 - AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO

Il Richiedente/Titolare autorizza la Banca indicata sul modulo di richiesta ad addebitare sul conto corrente comunicato, nella data di scadenza dell'obbligazione o data prorogata d'iniziativa del creditore (ferme restando la valuta originaria concordata), tutti gli ordini d'incasso elettronici inviati da UCFin e contrassegnati con le coordinate di UCFin (o aggiornate d'iniziativa da UCFin), a condizione che vi siano disponibilità sufficienti e senza necessità per la Banca di inviare la relativa contabile di addebito. Il Titolare ha la facoltà di opporsi all'addebito entro 5 giorni lavorativi dopo la data di scadenza o data prorogata dal creditore. Le parti hanno facoltà di recedere in ogni momento dal presente accordo con un preavviso pari a quello previsto nel contratto di conto corrente per recesso da quest'ultimo rapporto, da darsi mediante comunicazione scritta. Il Titolare prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel contratto di conto corrente in precedenza sottoscritto o comunque rese pubbliche presso gli sportelli della Banca e tempo per tempo vigenti. Per quanto non espressamente previsto dalla presente disposizione, sono applicabili le "Norme che regolano i conti correnti di corrispondenza e servizi connessi" a suo tempo sottoscritte con il Richiedente/Titolare e la Banca indicata sul modulo di richiesta e che formano parte integrante della presente disposizione.

ARTICOLO 9 - INTERESSI PER IL PAGAMENTO RATEALE

1) Utilizzi Correnti

In caso di scelta della modalità di rimborso rateale degli Utilizzi Correnti, il Titolare è tenuto al pagamento di interessi, il cui ammontare gli viene mensilmente addebitato dall'Emittente tenendo conto del tasso annuale nominale pro tempore vigente (come previsto nel Documento di Sintesi) e dei saldi giornalieri per valuta, fermo restando che ogni utilizzo del Fido della Carta è addebitato il giorno dell'effettuazione dell'utilizzo stesso, mentre ogni pagamento è accreditato il giorno di registrazione dello stesso. La rata mensile è composta dall'ammontare degli interessi maturati nel mese di riferimento, dalla quota capitale e da eventuali spese o commissioni.

2) Utilizzi Speciali e Utilizzi Estesi

Gli Utilizzi Speciali e gli Utilizzi Estesi sono produttivi di interessi il cui importo è addebitato al Titolare dall'Emittente applicando il tasso di interesse (come previsto nel Documento di Sintesi per ciascun tipo di utilizzo) all'importo dell'utilizzo speciale e/o dell'utilizzo esteso, in maniera che il rimborso avvenga in rate di eguale importo comprensive della quota capitale, degli interessi e di eventuali spese o commissioni.

ARTICOLO 10 - RITARDI NEI PAGAMENTI E DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE

In caso di ritardato pagamento delle somme dovute dal Titolare, ai sensi del presente Regolamento, l'Emittente addebiterà al Titolare, oltre ai convenuti interessi, le seguenti somme:

- 5,00 Euro per ogni azione di sollecito;
- gli interessi calcolati su base giornaliera al tasso indicato nel Documento di Sintesi per gli Utilizzi Correnti, fino alla data di effettivo pagamento.

Le somme suindicate sono escluse dal calcolo del TAEG-ISG. Al Titolare saranno addebitate le eventuali spese sostenute per il recupero del credito mediante l'intervento di società esattive nella misura del 10% dell'importo da recuperare nonché le eventuali spese legali sostenute per il recupero del credito.

È facoltà dell'Emittente dichiarare la decadenza dal beneficio del termine al ver-

ficarsi delle seguenti ipotesi:

- non corrispondenza al vero dei dati e delle informazioni fornite dal Titolare;
- elevazione di protesti in capo al Titolare, oppure azioni esecutive o conservatorie nei suoi confronti;
- irrimediabilità o stato di detenzione del Titolare;
- rifiuto della Banca indicata sul modulo di richiesta di accettare potenziali addebiti da parte di UCFin, ovvero di dare corso all'autorizzazione di cui all'art. 8;
- mancato, puntuale ed integrale pagamento all'Emittente di ogni somma alla stessa dovuta a qualsiasi titolo;
- mancata osservanza degli obblighi previsti dagli articoli 3, 5, 7;
- utilizzo della Carta in esubero dal Fido;
- verificarsi delle ipotesi di cui all'articolo 1186 c.c.

Il Titolare, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione, a mezzo lettera raccomandata, della decadenza dal beneficio del termine, deve rimborsare all'Emittente l'importo del debito residuo per capitale, interessi, spese accessorie, nonché una commissione di 25,00 Euro. Il Titolare sarà tenuto a restituire la Carta, debitamente invalidata, mediante taglio in due parti.

In caso di mancato rimborso nel predetto termine di 15 giorni, il Titolare è tenuto al pagamento delle seguenti somme:

- 5,00 Euro per ogni azione di sollecito;
- interessi di mora pari all'1,50% mensile del totale dovuto.

Al Titolare saranno addebitate le eventuali spese sostenute per il recupero del credito mediante l'intervento di società esattive nella misura del 10% dell'importo da recuperare nonché le eventuali spese legali sostenute per il recupero del credito. UCFin potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, i propri crediti e relativi accessori derivanti dal presente contratto dandone comunicazione scritta ai sensi di legge.

ARTICOLO 11 - SOSPENSIONE, REVOCA E RINUNCIA DELLA CARTA

È facoltà dell'Emittente, ai sensi dell'articolo 1469 bis comma 4 c.c., qualora sussista un giustificato motivo e previa immediata comunicazione al Titolare, sospendere e/o revocare la concessione e/o l'utilizzo della Carta, nonché dei servizi ad essa collegati, in qualsiasi momento e con effetto immediato. Dal ricevimento della comunicazione di revoca, il Titolare non può più utilizzare la Carta e deve restituirla all'Emittente. In caso di recesso ad iniziativa dell'Emittente, il Titolare è tenuto al rimborso di quanto dovuto nel termine di 15 giorni dalla data della comunicazione di recesso medesimo. Il Titolare ha facoltà di rinunciare alla Carta in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta all'Emittente, con contestuale invio, tramite fax, della fotocopia della Carta tagliata in due parti. In tal caso il Titolare non avrà diritto al rimborso della parte di quota annuale relativa al periodo non goduto, qualora prevista. Il recesso dal contratto da parte del Titolare comporta per il medesimo l'obbligo al rimborso immediato in un'unica soluzione di quanto dovuto.

Il Titolare ha diritto di recedere dal rapporto mediante comunicazione scritta da inviarsi all'Emittente con preavviso di almeno due mesi dalla scadenza della Carta. Nel caso in cui la comunicazione di recesso del Titolare pervenga oltre il predetto termine, resta comunque a carico del Titolare l'eventuale commissione annuale prevista. Il Titolare è altresì obbligato a restituire all'Emittente, tagliata in due parti, la Carta, inclusa quella rinnovata eventualmente pervenuta, ferme restando a suo carico tutte le obbligazioni sorte anteriormente alla ricezione della Carta da parte dell'Emittente.

ARTICOLO 12 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Come previsto dall'articolo 118 del d. lgs. 385/93, l'Emittente, qualora sussista un giustificato motivo, potrà modificare - anche in senso sfavorevole - le norme che disciplinano il presente contratto e le condizioni economiche applicate, dandone comunicazione al Titolare con un preavviso di trenta giorni. La comunicazione, che conterrà in modo evidenziato la formula: "Proposta di modifica unilaterale del contratto", sarà validamente effettuata in forma scritta, anche inserita in estratto conto, all'indirizzo indicato dal Titolare. In alternativa, e con l'accordo del Titolare, la comunicazione potrà essere effettuata mediante altro supporto durevole utilizzando tecniche di comunicazione a distanza. La modifica si intenderà approvata ove il Titolare non dovesse recedere dal contratto entro sessanta giorni. Il recesso non è soggetto a spese e, in sede di liquidazione del rapporto, il Titolare ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate. Il Titolare dovrà, peraltro, provvedere a restituire la Carta, debitamente invalidata mediante taglio in due parti, all'Emittente, rimborsando quanto ancora dovuto per capitale, interessi ed oneri accessori. In caso di variazione della normativa richiamata al comma precedente, si applicheranno le disposizioni tempo per tempo vigenti.

ARTICOLO 13 - CONTROVERSIE CON UCFin - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia fra il Titolare e l'Emittente si applicano le leggi e la giurisdizione italiana.

UCFin aderisce all'Accordo per la costituzione dell'Ufficio reclami della Clientela e dell'Ombudsman Bancario che prevede una procedura di risoluzione delle controversie alternativa rispetto al ricorso al giudice. La procedura è gratuita per il Cliente, salvo le spese relative alla corrispondenza inviata all'Ufficio reclami o all'Ombudsman Bancario. Ogni Cliente può rivolgersi all'Ufficio reclami di UCFin, entro due anni da quando l'operazione contestata è stata eseguita.

Il reclamo va inviato con lettera raccomandata A/R o fax all'indirizzo di seguito indicato: UniCredit Family Financing Bank S.p.A. - Ufficio Reclami, Via Tortona 33, 20144 Milano - Telefono 02-489861 - Fax 02-48986988. L'Ufficio reclami evade la richiesta entro il termine di 60 giorni dalla data di presentazione del reclamo stesso. Se UCFin darà ragione al Cliente, la stessa deve comunicare i tempi tecnici entro i quali si impegna a provvedere. Il Cliente - qualora sia un consumatore e sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio Reclami - può presentare un ricorso all'Ombudsman Bancario, organo collegiale composto da 5 membri, con sede in Via IV Novembre 114, 00187 Roma.

ARTICOLO 14 - SERVIZIO CLIENTI

L'Emittente mette a disposizione del Titolare un servizio di Call Center avvalendosi di una società terza specializzata, attraverso la quale possono essere richiesti, a titolo esemplificativo ed oltre all'attivazione della Carta:

1. l'importo ancora disponibile del Fido concesso;
2. la variazione della rata di rimborso mensile, sempre nel limite dell'importo mensile minimo stabilito per i soli Utilizzi Correnti;
3. la modifica della modalità di pagamento a saldo o rateale per i soli Utilizzi Correnti.

ARTICOLO 15 - SERVIZI AGGIUNTIVI DELLA CARTA - SERVIZI INFORMATIVI VIA CELLULARE

UCFin farà pervenire al Titolare - tramite sms sul cellulare specificato in contratto ovvero successivamente indicato - avvisi di segnalazione relativi ad operazioni effettuate, in particolare all'estero, per monitorare il corretto utilizzo della Carta nell'ottica della riduzione dei rischi derivanti da possibili utilizzi fraudolenti e/o clonazioni. I dati contabili contenuti nei suddetti messaggi non sostituiscono né integrano l'estratto conto che UCFin deve inviare periodicamente e che resta l'unico documento di riferimento nei rapporti con il Titolare. Il Titolare potrà, tramite il Servizio Clienti, comunicare eventuali modifiche del numero di telefono cellulare, segnalare il non voler ricevere i predetti avvisi ovvero richiedere che l'invio venga ripristinato; le predette comunicazioni / manifestazioni di volontà produrranno effetto entro le 48 ore successive.

ARTICOLO 16 - ACCREDITI RELATIVI AL PROGRAMMA PER PASSEGGERI ABITUALI LUFTHANSA MILES & MORE COLLEGATI ALLA CARTA

- Il Partner riconoscerà al Titolare della Carta:
- n. 3.000 miglia a seguito dell'attivazione della Carta, di cui all'articolo 2 del presente Regolamento, a titolo di welcome bonus;
 - n. 1 miglio per ogni Euro di spesa effettuato con la Carta (escluso anticipo denaro contante, commissioni ed interessi), a condizione che il Titolare abbia sempre utilizzato la Carta in modopuntuale e corretto, ai sensi degli articoli 3 e 7 del Regolamento. In caso contrario, le miglia eventualmente già accreditate verranno stornate per l'importo corrispondente.

PROSPETTO A (importo minimo delle rate per gli Utilizzi Correnti)

Totale a Debito estratto conto (Euro)	Euro
Fino a 50,00	Saldo alla data
Da 50,01 fino a 2.000,00	50,00
Da 2.000,01 fino a 3.000,00	100,00
Da 3.000,01 fino a 5.000,00	200,00
Da 5.000,01 fino a 7.000,00	300,00
Al di sopra di 7.000,00	400,00

Luogo e data

Firma del Richiedente

DOCUMENTO DI SINTESI

Data ultimo aggiornamento 01.09.2009

Questo documento è stato realizzato in ottemperanza alle Istruzioni di vigilanza emanate da Banca d'Italia in materia di Trasparenza delle Operazioni Bancarie e Finanziarie.

CONDIZIONI ECONOMICHE - CARTA

VALUTA DI ADEBITO IN CONTO

giorno 5 del mese successivo

SPESE FISSE

Quota annuale per il primo anno Euro 35,00

Quota annuale a partire dal secondo anno Euro 70,00

SPESE DI ESTRATTO CONTO

Emissione ed invio di ciascun estratto conto Euro 1,50

Imposta di bollo su ciascun e/c superiore a Euro 77,47 Euro 1,81

Emissione ed invio di ciascuna copia degli e/c precedenti: Euro 1,50

ANTICIPO DI DENARO CONTANTE

Commissione per ciascuna operazione di prelievo contante 4% dell' importo prelevato
 (con un minimo di Euro 2,50)

Limite giornaliero: Euro 260,00

Limite mensile: entro la disponibilità del fido

TASSI APPLICATI PER L'UTILIZZO RATEALE DELLA LINEA DI CREDITO

"UTILIZZI CORRENTI"

TAN (Tasso annuo nominale) 13,90%

TAEG-ISC

(Tasso annuo effettivo globale-Indicatore sintetico di costo) 15,48%

TASSI APPLICATI PER L'UTILIZZO RATEALE DELLA LINEA DI CREDITO

"UTILIZZI SPECIALI"

TAN massimo (Tasso annuo nominale) 14,50%

TAEG-ISC massimo

(Tasso annuo effettivo globale-Indicatore sintetico di costo) 15,50%

Possono essere stabiliti tassi inferiori per specifiche iniziative.

TASSI APPLICATI PER L'UTILIZZO RATEALE DELLA LINEA DI CREDITO

"UTILIZZI ESTESI"

TAN massimo (Tasso annuo nominale) 14,50%

TAEG-ISC massimo

(Tasso annuo effettivo globale-Indicatore sintetico di costo) 15,50%

Possono essere stabiliti tassi inferiori per specifiche iniziative.

ALTRE SPESE E COMMISSIONI

Commissione per rifornimento di carburante Gratuita

Commissione per ciascuna operazione in valuta extra Euro Nessuna maggiorazione
 (comprensiva della maggiorazione applicata dal circuito) sul cambio applicato da MasterCard

Emissione Carta sostitutiva in Italia Euro 15,00

Emissione Carta sostitutiva all'estero Euro 30,00

Emissione comunicazione di legge Euro 1,00

Spese di chiusura Gratuita

SPESE IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO

Interessi di mora mensili per decadenza dal beneficio del termine 1,50% del totale dovuto

Interessi di mora giornalieri per ritardato pagamento 0,040%

Spese per l'intervento di società esattive 10% dell'importo da recuperare

Commissione per ciascun sollecito di pagamento rate Euro 5,00

Commissione per decadenza dal beneficio del termine Euro 25,00

SERVIZI SMS ALERT

Avviso utilizzo Carta Gratuito

segnalazione delle singole operazioni effettuate con la Carta

- di importi a partire da 50,00 Euro in Italia

- di qualsiasi importo all'estero o via Internet

SINTESI DELLE PRINCIPALI NORME CONTRATTUALI - CARTA

Art. 2 - Attivazione e validità della Carta.

La Carta è valida fino all'ultimo giorno del mese indicato come data di scadenza sulla Carta stessa. Alla scadenza, UCFin provvede al rinnovo della medesima inviando una nuova Carta, avente le stesse caratteristiche della precedente.

Art. 3 - Utilizzo della Carta.

La Carta è strettamente personale e non può essere data in uso o ceduta a terzi e può essere utilizzata esclusivamente nel limite del fido stabilito al momento del rilascio o successivamente concordato.

Art. 5 - Smarrimento o sottrazione della Carta.

In caso di smarrimento, sottrazione, falsificazione, contraffazione, il Cliente è tenuto ad informare immediatamente UCFin con il mezzo più rapido a sua disposizione. Il Cliente è responsabile, entro il limite di 150,00 Euro, per il pagamento di addebiti conseguenti all'illecito uso della Carta da parte di terzi, fermo restando gli obblighi di cui sopra, fino al momento della comunicazione a UCFin e salvo comunque che il Cliente abbia agito fraudolentemente, con dolo o colpa grave ovvero non abbia osservato le disposizioni del Regolamento della Carta.

Art. 10 - Ritardi nei pagamenti e decadenza dal beneficio del termine.

È facoltà di UCFin dichiarare la decadenza dal beneficio del termine al verificarsi delle seguenti ipotesi: non corrispondenza al vero dei dati e delle informazioni fornite dal Cliente, utilizzo della Carta in esubero dal Fido, elevazione di protesti in capo al Cliente, azioni esecutive o conservative nei suoi confronti, irreperibilità o stato di detenzione del Cliente, insolvenza o diminuzione delle garanzie promesse.

Art. 11 - Sospensione, revoca e rinuncia della Carta.

È facoltà di UCFin, qualora sussista un giustificato motivo e previa immediata comunicazione al Cliente, sospendere e/o revocare la concessione e/o l'utilizzo della Carta. Dal ricevimento della comunicazione di revoca, il Cliente non può più utilizzare la Carta e deve restituirla a UCFin. Il Cliente ha facoltà di rinunciare alla Carta in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta a UCFin con contestuale invio, tramite fax, della fotocopia della Carta tagliata in due parti. In entrambi i casi il Cliente è tenuto al rimborso di quanto dovuto.

Art. 12 - Modifiche al regolamento.

L'Emittente qualora sussista un giustificato motivo, potrà modificare - anche in senso sfavorevole - le norme che disciplinano il contratto e le condizioni economiche applicate, dandone comunicazione scritta al Titolare con un preavviso di trenta giorni. La modifica si intenderà approvata ove il Titolare non dovesse recedere dal contratto entro sessanta giorni; il recesso non è soggetto a spese e, in sede di liquidazione del rapporto il Titolare ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.

Art. 13 - Controversie con UCFin - Foro competente.

Per qualsiasi controversia fra il Titolare e l'Emittente si applicano le leggi e la giurisdizione italiana. Eventuali reclami vanno indirizzati con lettera raccomandata A/R o Fax al seguente indirizzo: UniCredit Family Financing Bank S.p.A. - Ufficio Reclami, Via Tortona 33, 20144 Milano - Telefono 02-489861 - Fax 02-48986988.

FOGLIO INFORMATIVO

Aggiornamento n° 12

Data ultimo aggiornamento 01.09.2009

Norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari.

INFORMAZIONI SULLA BANCA

UniCredit Family Financing Bank S.p.A. - Sede Sociale e Direzione Generale: Via Tortona, 33 - 20144 Milano - Indirizzo telematico www.ucfin.it - e-mail info@ucfin.it
 Capitale Sociale € 2.422.884.000,00 interamente versato - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano e Codice Fiscale n. 05140920017 - Partita Iva n. 12916650158 - Cod. ABI 3218.5 - R.E.A. n. 1596659 - ISVAP R.U.I. n. D000202994 - Banca Iscritta all'Albo delle Banche ed appartenente al Gruppo Bancario UniCredit iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari n. 3135.1 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi.

CARATTERISTICHE E RISCHI TIPICI

Struttura e funzione economica

Il servizio consente al titolare della Carta - entro i massimali di importo prestabiliti e le modalità contrattualmente prestabilite - di acquistare beni e servizi presso esercizi commerciali convenzionati, nonché di ottenere anticipo di contante presso sportelli ATM e sportelli bancari.

Al momento dell'utilizzo il titolare appone una firma sull'apposito "ordine di pagamento", e ne riceve una copia.

In caso di anticipo contante presso ATM, il titolare deve digitare un codice segreto (c.d. P.I.N., "Personal Identification Number") preventivamente attribuitogli.

Il rimborso delle somme dovute è effettuato in data successiva a quella dell'utilizzo e può avvenire a saldo o in forma rateale.

Il Fido massimo disponibile è personalizzato.

Principali rischi (generici e specifici)

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'Euro;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N., nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il Cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;
- nel caso di irregolare utilizzazione della Carta da parte del titolare e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'allarme interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.

CONDIZIONI ECONOMICHE - CARTA

VALUTA DI ADEBITO IN CONTO

giorno 5 del mese successivo

SPESE FISSE

Quota annuale per il primo anno	Euro 35,00
Quota annuale a partire dal secondo anno	Euro 70,00

SPESE DI ESTRATTO CONTO

Emissione ed invio di ciascun estratto conto	Euro 1,50
Imposta di bollo su ciascun e/c superiore a Euro 77,47	Euro 1,81

Emissione ed invio di ciascuna copia degli e/c precedenti: Euro 1,50

ANTICIPO DI DENARO CONTANTE

Commissione per ciascuna operazione di prelievo contante	4% dell'importo prelevato (con un minimo di Euro 2,50)
--	---

Limite giornaliero: Euro 260,00

Limite mensile: nei limiti del Fido disponibile

TASSI APPLICATI PER L'UTILIZZO RATEALE DELLA LINEA DI CREDITO "UTILIZZI CORRENTI"

TAN (Tasso annuo nominale)	13,90%
TAEG-ISC (Tasso annuo effettivo globale-Indicatore sintetico di costo)	15,48%

TASSI APPLICATI PER L'UTILIZZO RATEALE DELLA LINEA DI CREDITO "UTILIZZI SPECIALI"

TAN massimo (Tasso annuo nominale)	14,50%
TAEG-ISC massimo (Tasso annuo effettivo globale-Indicatore sintetico di costo)	15,50%

Possono essere stabiliti tassi inferiori per specifiche iniziative.

TASSI APPLICATI PER L'UTILIZZO RATEALE DELLA LINEA DI CREDITO "UTILIZZI ESTESI"

TAN massimo (Tasso annuo nominale)	14,50%
TAEG-ISC massimo (Tasso annuo effettivo globale-Indicatore sintetico di costo)	15,50%

Possono essere stabiliti tassi inferiori per specifiche iniziative.

Il **TEGM (Tasso Effettivo Globale Medio)** in vigore, relativo all'operazione descritta in questo Foglio Informativo, è indicato nella apposita tabella contenente i Tassi Effettivi Globali Medi delle operazioni di finanziamento oggetto della rilevazione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, pubblicizzata mediante esposizione presso i locali aperti al pubblico in cui l'operazione è offerta.

ALTRE SPESE E COMMISSIONI

Commissione per rifornimento di carburante	Gratuita
Commissione per ciascuna operazione in valuta extra Euro (comprensiva della maggiorazione applicata dal circuito)	Nessuna maggiorazione sul cambio applicato da MasterCard
Emissione Carta sostitutiva in Italia	Euro 15,00
Emissione Carta sostitutiva all'estero	Euro 30,00
Emissione comunicazione di legge	Euro 1,00
Spese di chiusura	Gratuite

SPESE IN CASO DI RITARDATO PAGAMENTO

Interessi di mora mensili per decadenza dal beneficio del termine	1,50% del totale dovuto
Interessi di mora giornalieri per ritardato pagamento	0,040%
Spese per l'intervento di società esattive	10% dell'importo da recuperare
Commissione per ciascun sollecito di pagamento rate	Euro 5,00
Commissione per decadenza dal beneficio del termine	Euro 25,00

SERVIZI SMS ALERT

Avviso utilizzo Carta segnalazione delle singole operazioni effettuate con la Carta - di importi a partire da 50,00 Euro in Italia - di qualsiasi importo all'estero o via Internet	Gratuito
---	----------

SINTESI DELLE PRINCIPALI NORME CONTRATTUALI - CARTA

Articolo 2 - Attivazione e validità della Carta.

La Carta è valida fino all'ultimo giorno del mese indicato come data di scadenza sulla Carta stessa. Alla scadenza, UCFin provvede al rinnovo della medesima inviando una nuova Carta, avente le stesse caratteristiche della precedente.

Articolo 3 - Utilizzo della Carta.

La Carta è strettamente personale e non può essere data in uso o ceduta a terzi e può essere utilizzata esclusivamente nel limite del fido stabilito al momento del rilascio o successivamente concordato.

Articolo 5 - Smarrimento o sottrazione della Carta.

In caso di smarrimento, sottrazione, falsificazione, contraffazione, il Cliente è tenuto ad informare immediatamente UCFin con il mezzo più rapido a sua disposizione. Il Cliente è responsabile, entro il limite di 150,00 Euro, per il pagamento di addebiti conseguenti all'illegittimo uso della Carta da parte di terzi, fermo restando gli obblighi di cui sopra, fino al momento della comunicazione a UCFin e salvo comunque che il Cliente abbia agito fraudolentemente, con dolo o colpa grave ovvero non abbia osservato le disposizioni del Regolamento della Carta.

Articolo 10 - Ritardi nei pagamenti e decadenza dal beneficio del termine.

È facoltà di UCFin dichiarare la decadenza dal beneficio del termine al verificarsi delle seguenti ipotesi: non corrispondenza al vero dei dati e delle informazioni fornite dal Cliente, utilizzo della Carta in esubero dal Fido, elevazione di protesti in capo al Cliente, azioni esecutive o conservative nei suoi confronti, irreperibilità o stato di detenzione del Cliente, insolvenza o diminuzione delle garanzie promesse.

Articolo 11 - Sospensione, revoca e rinuncia della Carta.

È facoltà di UCFin, qualora sussista un giustificato motivo e previa immediata comunicazione al Cliente, sospendere e/o revocare la concessione e/o l'utilizzo della Carta. Dal ricevimento della comunicazione di revoca, il Cliente non può più utilizzare la Carta e deve restituirla a UCFin. Il Cliente ha facoltà di rinunciare alla Carta in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta a UCFin con contestuale invio, tramite fax, della fotocopia della Carta tagliata in due parti. In entrambi i casi il Cliente è tenuto al rimborso di quanto dovuto.

Articolo 12 - Modifiche al regolamento.

L'Emittente qualora sussista un giustificato motivo, potrà modificare - anche in senso sfavorevole - le norme che disciplinano il contratto e le condizioni economiche applicate, dandone comunicazione scritta al Titolare con un preavviso di trenta giorni. La modifica si intenderà approvata ove il Titolare non dovesse recedere dal contratto entro sessanta giorni; il recesso non è soggetto a spese e, in sede di liquidazione del rapporto il Titolare ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate.

Articolo 13 - Controversie con UCFin - Foro competente.

Per qualsiasi controversia fra il Titolare e l'Emittente si applicano le leggi e la giurisprudenza italiana. Eventuali reclami vanno indirizzati con lettera raccomandata A.R. o Fax al seguente indirizzo: UniCredit Family Financing Bank S.p.A. - Ufficio Reclami, Via Tortona 33, 20144 Milano - Telefono 02-489861 - Fax 02-48986988.

LEGENDA

Carta di Credito. Carta di pagamento che consente al titolare di effettuare acquisti di beni e servizi o prelievi di contante senza dar luogo all'addebito immediato delle somme spese o prelevate.

Carta revolving. Carta che consente, entro i limiti dei massimali stabiliti, il rimborso rateale delle somme utilizzate con ripristino dei massimali di spesa in relazione ai rimborsi effettuati.

Blocco Carta. Blocco dell'utilizzo della Carta per smarrimento o furto.

Rimissione Carta. Rimissione, successivamente al blocco, della Carta smarrita o rubata.

Prelievo contante. Anticipo di contante a fronte di Carta di Credito.

TAN. Tasso di interesse, espresso in percentuale su base annua, applicato dagli istituti finanziari all'importo lordo del finanziamento. Viene utilizzato per calcolare a partire dall'ammontare finanziato e della durata del prestito, la quota di interessi che il debitore dovrà corrispondere al finanziatore e che, sommata alla quota capitale, andrà a determinare la rata di rimborso. Nel computo del TAN non entrano oneri accessori quali provvigioni, spese ed imposte.

TAEG/ISC. Indice, espresso in termini percentuali, con due cifre decimali e su base annua, del costo complessivo del finanziamento.

TEGM. Media aritmetica dei tassi sulle singole operazioni delle banche e degli intermediari finanziari, rilevato trimestralmente con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'art. 2 commi 1 e 2 della legge 108/1996 (legge sull'usura).

Decadenza dal beneficio del termine. Comunicazione al Cliente del mancato o ritardato rimborso all'ente finanziatore di una o più rate da parte del debitore, con contestuale richiesta di pagamento immediato di quanto ancora dovuto.

Quota annuale. Importo dovuto dal Cliente per ogni anno di titolarità della Carta di Credito.

MODULO DI RICHIESTA CARTA ORO MILES & MORE

C.V. 01006 PURN COD. CARTA T.C.110

1 I MIEI DATI

Cognome _____
 Nome _____
 Luogo di nascita _____ Prov. _____
 Data di nascita / / Sesso: M F
 Cittadinanza _____
 Codice fiscale _____
 Stato Civile: Celibe/Nubile Coniugato/a Divorziato/a Separato/a Vedovo/a Convivente
 Titolo di studio: Laurea Diploma Altro
 Altre carte di credito possedute: Visa MasterCard American Express Diners Altre

2 IL MIO INDIRIZZO

Indirizzo di Residenza:
 Via _____ N. _____
 Città _____
 Località _____
 Prov. _____ CAP _____ Anno dal quale abito qui _____
 Data inizio soggiorno in Italia (per cittadini extracomunitari) /
 Abitazione: In affitto Di proprietà Presso la famiglia Presso terzi

Indirizzo precedente (se si risiede da meno di 5 anni all'indirizzo sopraindicato):
 Via _____ N. _____
 Città _____
 Località _____
 Prov. _____ CAP _____

Indirizzo per la corrispondenza (se diverso dalla residenza attuale):
 Via _____ N. _____
 Città _____
 Località _____
 Prov. _____ CAP _____

Recapiti telefonici: Abitazione: _____
 (è obbligatorio indicare almeno un numero telefonico fisso)
 Altro: _____ Cellulare: _____
 (ufficio...) (Si raccomanda indicare N° cellulare per Servizi Informativi/SMS Alert)
 E-mail: _____

3 IL MIO DOCUMENTO ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO INDICATO, FRONTE E RETRO

Carta d'identità Passaporto Patente
 Numero _____ Luogo di rilascio _____
 Data di emissione del documento (per patente indicare la data dell'ultimo rinnovo) /
 Tipo di permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari): Permesso di soggiorno Carta di soggiorno

4 IL MIO CODICE DI SICUREZZA

Cognome della madre da nubile _____
 (Dato necessario per l'identificazione telefonica in fase di attivazione della Carta)

5 IL MIO LAVORO

Lavoratore dipendente:
 Specificare se:
 Dirigente/Quadro
 A tempo determinato
 Scadenza contratto /
 Impiegato/Operaio

Lavoratore autonomo/in proprio:
 Specificare se:
 Imprenditore/Commerciante
 Libero professionista
 Lavoratore a domicilio

La mia Azienda (per i lavoratori autonomi/in proprio indicare la propria ragione sociale):

 Città _____ Tel. _____
 Lavoro per questa Azienda (o sono lavoratore autonomo/in proprio) dall'anno _____

Militare **Non occupato:** Specificare se: Casalinga Pensionato
 Disoccupato Studente Reddittuario

Settore attività (barrare una sola scelta):
 Commercio Trasporti Agricoltura Industria Edilizia
 Servizi (settore privato) Aziende pubbliche/settore statale Altro

Reddito complessivo netto mensile in Euro: _____
 (per casalinghe o studenti indicare il reddito del capofamiglia)
 Numero componenti nucleo familiare: _____ di cui percepiscono reddito: _____
 (compreso il richiedente)

Primo impiego dal /

6 LA MIA BANCA

Banca _____
 Agenzia _____ Città _____
Coordinate Bancarie IBAN Paese **IT** CIN IBAN _____ CIN ABI _____ CAB _____
 Conto corrente N° _____ Aperto nell'anno _____
Modalità di pagamento: A saldo Rateale (con addebito sul conto corrente sopra indicato)

7 PROGRAMMA "MILES & MORE" DA COMPILARE OBBLIGATORIAMENTE

È già Socio del Programma "Miles & More"?
 Si, il mio numero di tessera Miles & More è _____
 No, quindi sarò iscritto automaticamente quando attiverò la Carta di Credito

Come desidera ricevere le comunicazioni "Miles & More"?
 in Italiano in Inglese

8 LE MIE FIRME

Autorizzazione di pagamento e accettazione delle condizioni generali di contratto

Il sottoscritto richiede a UniCredit Family Financing Bank S.p.A. la concessione delle linee di credito denominante Utilizzi Correnti, Utilizzi Speciali ed Utilizzi Estesi usufruibili attraverso la Carta Miles & More (di seguito la "Carta") e, pertanto, dichiara di:

- aver ricevuto, prima della conclusione del contratto, una copia completa del testo contrattuale idoneo per la stipula;
- aver preso visione e di accettare le condizioni generali di contratto relative alla Carta;
- aver ricevuto il Foglio Informativo e l'Avviso denominato "Principali Norme sulla Trasparenza", nonché di aver preso visione e di accettare le condizioni economiche riportate nel Documento di Sintesi, da intendersi quale frontespizio del contratto e di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
- aver controllato che i dati dichiarati e indicati nella presente richiesta siano esatti e veritieri;
- aver ricevuto e trattenuto un esemplare del contratto comprensivo delle condizioni generali di contratto;
- essere, ai fini valutari, residente in Italia;
- non aver mai subito protesti cambiali e non aver attualmente in corso e/o mai subito azioni esecutive a proprio danno;
- essere a conoscenza che le condizioni di tasso attualmente applicate

per le linee di credito denominate Utilizzi Correnti Utilizzi Speciali ed Utilizzi Estesi usufruibili attraverso la Carta sono quelle indicate nel Documento di Sintesi;

- autorizzare la Banca sopraindicata ad accettare gli ordini di incasso elettronici provenienti da UniCredit Family Financing, nei limiti e con le modalità previste dall'articolo 8 delle Condizioni Generali di Contratto. Con riferimento alla "Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196" ("Codice in materia di protezione dei dati personali", di seguito il "Codice") ed in relazione alla richiesta delle linee di credito di cui alla Premessa delle Condizioni Generali di Contratto, dichiara il proprio consenso alla comunicazione dei dati a società esterne - di cui al paragrafo "Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere trasmessi" - ed al loro trattamento necessario per lo svolgimento della loro attività. Inoltre, dichiara il proprio consenso alla comunicazione a Crif S.p.A., con sede legale in Bologna, Via Mario Fantin 1/3, a Experian Information Services S.p.A., con sede legale in Roma, Via Carlo Pesenti 121, a C.T.C. Consorzio per la Tutela del Credito, con sede legale in Milano, Viale Tunisia 50 e a Cerved B.I. S.p.A., con sede legale in Roma, via G.B. Morgagni 30/H, che curano la rilevazione dei rischi finanziari, dei dati personali forniti relativi alla presente

richiesta delle linee di credito denominate Utilizzi Correnti, Utilizzi Speciali e di ogni richiesta di Utilizzi Estesi usufruibili attraverso la Carta, nonché di tutti quelli relativi alla prosecuzione del rapporto, comprese le eventuali situazioni di inadempimento e contenzioso. Prende atto che UniCredit Family Financing consulterà tutti i dati che lo riguardano eventualmente presenti presso gli archivi delle suddette società. Consente, inoltre, al trattamento dei propri dati da parte di Crif, Experian, C.T.C. e Cerved, per finalità di accertamento del profilo di solvibilità e di tutela del credito ed alla loro comunicazione, per le medesime finalità, ad altre banche o soggetti economici. Dichiara inoltre il proprio consenso al trattamento dei dati sensibili acquisiti da UniCredit Family Financing a seguito delle operazioni effettuate con la Carta, sempre nei limiti in cui esso sia strumentale per la specifica finalità perseguita dall'operazione effettuata e consapevole che, anche in questo caso, il mancato consenso non consentirà a UniCredit Family Financing di dare esecuzione al contratto;

- in relazione al Programma per passeggeri abituali Miles & More abbinato alla Carta, dichiara, ove non già iscritto al predetto Programma, di aver preso visione ed accettare il regolamento, disponibile sul sito Internet www.lufthansa.it alla sezione Miles & More/Iscrizione/Condizioni.

Luogo e data _____ Firma del Richiedente **X**

Il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli riportati sul Regolamento: Art. 1 - Richiesta e accettazione della domanda; Art. 2 - Attivazione e validità della Carta; Art. 3 - Utilizzo della Carta; Art. 4 - Controversie con gli esercizi o con il Partner; Art. 5 - Smarrimento o sottrazione della Carta; Art. 6 - Estratto conto; Art. 7 - Pagamento di estratto conto e commissioni; Art. 9 - Interessi per il pagamento rateale; Art. 10 - Ritardi nei pagamenti e decadenza dal beneficio del termine; Art. 11 - Sospensione, revoca e rinuncia della Carta; Art. 12 - Modifiche al Regolamento; Prospetto A.

Luogo e data _____ Firma del Richiedente **X**

Il sottoscritto acconsente al trattamento dei suoi dati a fini di informazione e promozione di prodotti o servizi di UniCredit Family Financing Bank S.p.A., di società del Gruppo Bancario UniCredit o di terzi, anche mediante annunci inseriti in comunicazioni periodiche, nonché a fini di ricerche di mercato o di rilevazione del grado di soddisfazione della Clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da UniCredit Family Financing. Inoltre il sottoscritto acconsente anche alla comunicazione a soggetti presso cui è possibile effettuare Utilizzi Speciali (esercenti convenzionati) dei propri dati personali, ivi incluso il totale complessivo delle transazioni mensilmente effettuate con la Carta, al fine di consentirgli di parteciparvi alle iniziative promozionali di cui alla Premessa del Regolamento della Carta. Comunque il sottoscritto potrà escludere in qualsiasi momento e gratuitamente tale uso dei propri dati facendone richiesta - anche telefonica - a UniCredit Family Financing.

Luogo e data _____ Firma del Richiedente **X**

È OBBLIGATORIO COMPILARE TUTTI I CAMPI

Ncod. L.H.OPT.ONLINE.016/0909 COPIA PER IL CLIENTE

PREMESSA

Le linee di credito denominate Utilizzi Correnti, Utilizzi Speciali e gli eventuali Utilizzi Estesi consentono, attraverso la Carta di Credito Miles & More (di seguito la "Carta"), quanto indicato al successivo articolo 3. La Carta nasce da un accordo fra UniCredit Family Financing Bank S.p.A. (di seguito "UCFin" e/o "Emittente") e Miles & More Gmbh (di seguito il "Partner"), in abbinamento al programma passeggeri abituali Miles & More.

La Carta è emessa, a suo insindacabile giudizio, da UCFin, con sede in Via Tortona 33, Milano, sul circuito MasterCard o su altri, comunicati in seguito al Titolare, alle condizioni indicate nel presente regolamento, nonché nel modulo di richiesta, nel Prospetto A e nel Documento di Sintesi che formano parte integrante e sostanziale del regolamento di emissione della Carta (di seguito il "Regolamento").

La Carta inoltre consente al Titolare di partecipare ad iniziative promozionali che potranno essere ideate:

- da UCFin e dal Partner quali, a titolo esemplificativo, l'ottenimento di vantaggi collegati al Programma Miles & More, anche in relazione agli importi risultanti dalle spese effettuate con la Carta e riportati nell'estratto conto di cui al successivo articolo 6;

- da UCFin in collaborazione con i soggetti presso cui è possibile effettuare Utilizzi Speciali (esercenti convenzionati), quali a titolo esemplificativo l'ottenimento di vantaggi in relazione alle spese effettuate con la Carta e riportate nell'estratto conto di cui al successivo articolo 6.

ARTICOLO 1 - RICHIESTA E ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

La Carta può essere rilasciata solo a persone fisiche maggiorenni e residenti, ai fini valutari, in Italia (di seguito il "Richiedente/Titolare"). L'Emittente, a suo insindacabile giudizio, decide se accogliere la richiesta e quale massima di credito (di seguito "Fido") assegnare per gli Utilizzi Correnti e per gli Utilizzi Speciali.

L'accettazione della domanda e il perfezionamento del contratto avverranno nel momento in cui al Richiedente/Titolare giungerà conferma scritta dell'accettazione da parte di UCFin. Contestualmente all'invio della Carta, UCFin provvede a comunicare al Titolare l'ammontare del Fido suddiviso tra una parte dedicata agli Utilizzi Correnti e una parte dedicata agli Utilizzi Speciali. Il Titolare potrà usufruire del Fido accordatogli in una o più riprese con Utilizzi Correnti e/o con Utilizzi Speciali nei relativi limiti concessi. Ad ogni utilizzo, il Fido verrà decurtato di un importo pari alla transazione effettuata più le eventuali spese e commissioni.

È facoltà di UCFin, successivamente all'emissione della Carta, mettere a disposizione del Titolare, in aggiunta al Fido, un ulteriore massimale di credito per gli Utilizzi Estesi (di seguito "Fido Esteso").

Contestualmente alla eventuale messa a disposizione del Fido Esteso, UCFin provvede a comunicare al Titolare l'ammontare dello stesso. Ad ogni utilizzo il Fido Esteso verrà decurtato di un importo pari alla somma utilizzata più le eventuali spese e commissioni.

Il Titolare dovrà tempestivamente comunicare all'Emittente ogni variazione che dovesse verificarsi rispetto alle notizie in precedenza fornite ed in particolare eventuali cambiamenti di coordinate bancarie, di indirizzo e/o recapito telefonico.

ARTICOLO 2 - ATTIVAZIONE E VALIDITÀ DELLA CARTA

Una volta ricevuta la Carta, il Titolare la firma sul retro e provvede ad attivarla seguendo le istruzioni che gli vengono consegnate unitamente alla Carta stessa. La mancata attivazione della Carta non esonera il Titolare dal rispetto di ogni obbligazione assunta nei confronti dell'Emittente. La Carta è valida fino all'ultimo giorno del mese indicato come data di scadenza sulla Carta stessa. Alla scadenza, l'Emittente provvede al rinnovo della medesima inviando una nuova Carta, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 11. È facoltà dell'Emittente prevedere un diverso termine di validità della Carta oppure dotare la Carta di nuove funzioni, connesse anche all'evoluzione degli strumenti elettronici di pagamento.

In caso di mancato rinnovo della Carta, resta fermo l'obbligo del Titolare di rimborsare in un'unica soluzione l'Emittente dell'ammontare corrispondente al suo debito residuo.

L'utilizzo di una Carta scaduta, revocata o denunciata come smarrita, sottratta, falsificata o contraffatta, così come l'agevolazione o la connivenza con altri usi fraudolenti, ferme restando le obbligazioni che ne scaturiscono, costituiscono illecito che l'Emittente si riserva di perseguire anche penalmente.

La Carta è valida anche all'estero ove può essere utilizzata secondo le disposizioni valutarie pro tempore vigenti.

ARTICOLO 3 - UTILIZZO DELLA CARTA

La Carta, di proprietà dell'Emittente, è concessa in uso al Titolare, che rimane responsabile del suo eventuale indebito uso. La Carta è strettamente personale e, per-

tanto, non può in nessun caso essere ceduta o data in uso a terzi.

La Carta può essere utilizzata esclusivamente nel limite del Fido e del Fido Esteso stabilito al momento del rilascio o successivamente concordato. È facoltà dell'Emittente ridurre, per giustificato motivo, il Fido e il Fido Esteso stabilito, previa immediata comunicazione, tramite lettera raccomandata, al Titolare, che ha diritto di recedere con le modalità di cui al successivo articolo 11.

La Carta, rinviando il pagamento e/o il rimborso ad un momento successivo nei limiti del Fido, consente:

Linea di credito Utilizzi Correnti

a) vale a dire ottenere dagli esercenti convenzionati con il circuito MasterCard i beni e/o i servizi richiesti, senza pagamento all'atto della fornitura del bene e/o del servizio ma soltanto con la sottoscrizione dell'ordine di pagamento o di documento equivalente e l'indicazione del numero della Carta;

b) vale a dire ottenere giornalmente al massimo 260,00 Euro, come anticipo di denaro contante da parte degli Istituti Bancari convenzionati in Italia e all'estero e attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM).

L'esercente convenzionato e l'Istituto Bancario convenzionato hanno facoltà di richiedere al Titolare l'esibizione di un documento di riconoscimento che ne provi l'identità, provvedendo ad annotarne gli estremi.

Qualora ricorrano le ipotesi di cui agli articoli 10 o 11 oppure sussistano altri giustificati motivi e l'esercente convenzionato o l'Istituto Bancario convenzionato ne facciano esplicita richiesta, il Titolare è tenuto a consentire il trattamento e l'annullamento della Carta agli stessi esibiti.

La firma apposta dal Titolare sugli ordini di pagamento o su documenti equivalenti deve essere conforme a quella apposta dallo stesso Titolare sul modulo di richiesta e sulla Carta stessa al momento della ricezione. Per l'utilizzo della Carta su sportelli automatici abilitati o per l'uso di apparecchiature elettroniche esclusivamente da parte del Titolare viene attribuito un "Numero Personale di Identificazione" (PIN) generato elettronicamente e ignoto al personale dell'Emittente. Il PIN viene spedito separatamente e successivamente alla Carta, direttamente dall'Emittente, in lettera sigillata, all'indirizzo indicato dal Titolare.

Il Titolare è tenuto a custodire con cura la Carta e il PIN, che deve restare segreto e non deve essere conservato insieme alla Carta. Il Titolare rimane responsabile di ogni conseguenza dannosa che possa derivare dall'indebito o illecito uso della Carta e del PIN, anche se a seguito di smarrimento, sottrazione, falsificazione o contraffazione. In tali casi, il Titolare dovrà provvedere agli adempimenti di cui al successivo articolo 5.

In presenza di situazioni che pongano a rischio l'efficienza e/o sicurezza del servizio elettronico, di quello telematico, ovvero di quello telefonico da cui dipende la possibilità di utilizzare la Carta, e comunque in caso di forza maggiore, l'Emittente si riserva la facoltà di sospendere, in tutto o in parte, l'utilizzabilità della Carta per il tramite dei predetti servizi.

Linea di Credito Utilizzi Speciali

Vale a dire acquistare beni e/o servizi degli esercenti convenzionati con UCFin, senza pagamento all'atto della fornitura del bene e/o del servizio, compilando e sottoscrivendo apposito modulo di richiesta per gli Utilizzi Speciali. Si dà atto che tra tali esercenti e UCFin non intercorre alcun rapporto di esclusiva.

La Carta nei limiti del Fido Esteso consente:

Linea di Credito Utilizzi Estesi

Vale a dire ottenere a discrezione di UCFin in aggiunta al Fido somme di denaro al tasso previsto nel Documento di Sintesi mediante bonifico e/o assegno.

ARTICOLO 4 - CONTROVERSIE CON GLI ESERCIZI O CON IL PARTNER

Il Titolare riconosce espressamente che l'Emittente è estraneo ai rapporti tra il Titolare stesso e gli esercizi convenzionati e il Partner, per le merci acquistate e/o i servizi ottenuti.

Pertanto, per qualsiasi controversia in materia, come pure per esercitare qualsiasi diritto connesso, il Titolare dovrà rivolgersi esclusivamente agli esercenti o al Partner presso i quali sono state acquistate le merci o ottenuti i servizi, restando comunque esclusa ogni responsabilità dell'Emittente per difetto delle merci, ritardo nella consegna e simili, anche nel caso in cui i relativi ordini di pagamento siano già stati pagati. In ogni caso, nei rapporti con l'Emittente, l'ordine impartito attraverso l'uso della Carta è irrevocabile. Resta fermo pertanto l'obbligo del Titolare di onorare i relativi ordini di pagamento. L'Emittente, inoltre, non incorre in alcuna responsabilità nel caso in cui la Carta non sia accettata dagli esercenti convenzionati e dal Partner.

ARTICOLO 5 - SMARRIMENTO O SOTTRAZIONE DELLA CARTA

Il Titolare è obbligato nei confronti dell'Emittente alla custodia e al buon uso della Carta e, pertanto, è responsabile di tutte le conseguenze che derivassero dall'uso della Carta da parte di terzi. In caso di smarrimento,

sottrazione, falsificazione o contraffazione, il Titolare è tenuto ad informare immediatamente l'Emittente con il mezzo più rapido a sua disposizione, facendo subito seguito con conferma, mediante lettera raccomandata, da inviarsi all'Emittente entro le 48 ore successive, corredata da copia autentica della denuncia presentata alle autorità competenti.

Il Titolare è responsabile, entro il limite di 150,00 Euro, per il pagamento di addebiti conseguenti all'illecito uso della Carta da parte di terzi, fermi restando gli obblighi di cui sopra, fino al momento della comunicazione all'Emittente e salvo comunque che il Titolare abbia agito fraudolentemente, con dolo o colpa grave, ovvero non abbia osservato le disposizioni del presente Regolamento. In caso di smarrimento, sottrazione, falsificazione o contraffazione della Carta, l'Emittente, ricevuta l'informazione di cui sopra, provvede a bloccarla immediatamente.

La stessa non può più essere utilizzata, neppure in caso di successivo ritrovamento da parte del Titolare che, in questo caso, dovrà restituirla all'Emittente. L'Emittente provvede, a richiesta, alla sostituzione e spedizione di una nuova Carta all'ultimo indirizzo comunicato dal Titolare (al costo riportato nel Documento di Sintesi); in tal caso il Titolare dovrà invalidare la Carta mediante taglio in due parti ed inviare all'Emittente, tramite fax, fotocopia della Carta tagliata in due parti.

ARTICOLO 6 - ESTRATTO CONTO

Al Titolare è inviato un estratto conto Cartaceo (al costo riportato nel Documento di Sintesi) riepilogativo delle operazioni registrate nel mese di riferimento relative agli Utilizzi Correnti, agli Utilizzi Speciali e agli Utilizzi Estesi ed emesso successivamente alla chiusura contabile di tale mese, per mese di riferimento si intendono i giorni che intercorrono tra il 27 di ogni mese e il 26 del mese successivo. L'estratto conto riporta, per ogni transazione effettuata, la data, l'importo e l'indicazione del punto vendita presso cui è avvenuta la spesa. In caso di pagamento rateale vengono evidenziati anche l'importo della rata mensile e il saldo residuo. L'estratto conto ha periodicità mensile, salvo nel caso in cui nel mese di riferimento non siano state registrate operazioni contabili.

La ritardata inclusione nell'estratto conto di addebiti inerenti acquisti effettuati dal Titolare e/o servizi da lui ottenuti, nonché di eventuali accrediti inerenti note di storno emesse dagli esercizi convenzionati, così come eventuali omissioni o ritardi nell'invio degli estratti conto, non legittimano il Titolare a rifiutare o ritardare il pagamento. Trascorsi 60 giorni dalla data del ricevimento dell'estratto conto senza che sia pervenuto all'Emittente per iscritto un reclamo specifico, l'estratto conto si intenderà senz'altro approvato dal Titolare, con pieno effetto riguardo a tutti gli elementi che hanno concorso a formare la risultanza del conto.

Nel caso di errori di scritturazione o di calcolo, omissioni o duplicazioni di partite, il Titolare può esigere la rettifica di tali errori od omissioni nonché l'accreditamento degli importi erroneamente addebitati od omessi entro il termine di prescrizione ordinaria (10 anni) decorrente alla data di ricevimento dell'estratto conto; tale rettifica o accreditamento è fatta senza spese per il Titolare. Entro il medesimo termine ed a decorrere dalla data di invio dell'estratto conto, UCFin può ripetere quanto dovuto per le stesse causali e per indebiti accreditamenti.

ARTICOLO 7 - PAGAMENTO DI ESTRATTO CONTO E COMMISSIONI

Il Titolare si obbliga a corrispondere all'Emittente l'importo complessivo di tutti gli addebiti come risultante da estratto conto.

Per l'utilizzo della Carta presso esercenti convenzionati o Istituti Bancari convenzionati all'estero, i corrispettivi dovuti sono convertiti nella valuta avente corso legale in Italia al cambio determinato da MasterCard all'atto della data di conversione, nel rispetto degli accordi internazionali in vigore.

Per quanto riguarda il rimborso degli addebiti risultanti da Utilizzi Correnti della Carta, il Richiedente/Titolare - al momento della richiesta - può scegliere con quale modalità, a saldo o rateale, pagare l'Emittente. Tale scelta potrà essere modificata in qualsiasi momento con le modalità descritte di seguito.

In caso di scelta della modalità di rimborso a saldo degli addebiti risultanti da Utilizzi Correnti, il Richiedente/Titolare dovrà corrispondere l'intero saldo in un'unica soluzione, con valuta il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento. Qualora il Titolare, che abbia optato per tale modalità, decidesse di modificare la sua scelta e passare al rimborso rateale, dovrà darne comunicazione entro il giorno 26 del mese in corso e tale modifica verrà recepita nel primo estratto conto utile. È fatta salva la facoltà dell'Emittente di non accogliere la richiesta di variazione formulata dal Titolare della Carta al verificarsi di giustificati motivi.

In caso di scelta di modalità di rimborso rateale degli addebiti risultanti da Utilizzi Correnti, il Titolare dovrà corrispondere un importo non inferiore alla rata minima (determinata come da Prospetto A) riportata in estratto conto. L'Emittente addebiterà, con valuta il giorno 5 del

mese successivo a quello di riferimento, la rata minima o quella precedentemente indicata dal Titolare come rata di rimborso, purché non inferiore alla rata minima. È data facoltà al Titolare di disporre il pagamento di un importo diverso, purché non inferiore alla rata minima: tale variazione, se comunicata entro il giorno 26 del mese in corso, avrà effetto a partire dal mese successivo a quello di ricezione di tale comunicazione. Il Fido sarà ricostituito, e quindi riutilizzabile, nella misura della quota capitale rimborsata con ciascuna rata. Qualora il Titolare, che abbia optato per la modalità di rimborso rateale, decidesse di modificare la sua scelta e passare al rimborso a saldo, dovrà darne comunicazione entro il giorno 26 del mese in corso e tale modifica verrà recepita nel primo estratto conto utile. È fatta salva la facoltà dell'Emittente di non accogliere la richiesta di variazione formulata dal Titolare della Carta al verificarsi di giustificati motivi.

Eventuali saldi creditorii sono infruttiferi. Per quanto riguarda il rimborso degli addebiti risultanti da Utilizzi Speciali e/o da Utilizzi Estesi, il Titolare dovrà corrispondere la somma delle rate dovute, calcolate tenendo conto del fatto che ciascun tipo di utilizzo dovrà essere rimborsato in rate uguali comprensive degli interessi, rispettivamente con valuta il giorno 5 del mese successivo a quello di riferimento per gli Utilizzi Speciali e/o con valuta il giorno convenuto come scadenza per gli Utilizzi Estesi. Ogni pagamento - relativo agli Utilizzi Correnti, agli Utilizzi Speciali, agli Utilizzi Estesi e ad ogni onere, spesa e commissione - avverrà mediante addebito diretto sul conto corrente bancario del Titolare, indicato sul modulo di richiesta.

ARTICOLO 8 - AUTORIZZAZIONE PERMANENTE DI ADDEBITO IN CONTO CORRENTE BANCARIO

Il Richiedente/Titolare autorizza la Banca indicata sul modulo di richiesta ad addebitare sul conto corrente comunicato, nella data di scadenza dell'obbligazione o data prorogata d'iniziativa del creditore (ferma restando la valuta originaria concordata), tutti gli ordini d'incasso elettronici inviati da UCFin e contrassegnati con le coordinate di UCFin (o aggiornate d'iniziativa da UCFin), a condizione che vi siano disponibilità sufficienti e senza necessità per la Banca di inviare la relativa contabile di addebito. Il Titolare ha la facoltà di opporsi all'addebito entro 5 giorni lavorativi dopo la data di scadenza o data prorogata dal creditore. Le parti hanno facoltà di recedere in ogni momento dal presente accordo con un preavviso pari a quello previsto nel contratto di conto corrente per recesso da quest'ultimo rapporto, da darsi mediante comunicazione scritta. Il Titolare prende atto che sono applicate le condizioni già indicate nel contratto di conto corrente in precedenza sottoscritto o comunque rese pubbliche presso gli sportelli della Banca e tempo per tempo vigenti. Per quanto non espressamente previsto dalla presente disposizione, sono applicabili le "Norme che regolano i conti correnti di corrispondenza e servizi connessi" a suo tempo sottoscritte tra il Richiedente/Titolare e la Banca indicata sul modulo di richiesta e che formano parte integrante della presente disposizione.

ARTICOLO 9 - INTERESSI PER IL PAGAMENTO RATEALE

1) Utilizzi Correnti
In caso di scelta della modalità di rimborso rateale degli Utilizzi Correnti, il Titolare è tenuto al pagamento di interessi, il cui ammontare gli viene mensilmente addebitato dall'Emittente tenendo conto del tasso annuale nominale pro tempore vigente (come previsto nel Documento di Sintesi) e dei saldi giornalieri per valuta, fermo restando che ogni utilizzo del Fido della Carta è addebitato il giorno dell'effettuazione dell'utilizzo stesso, mentre ogni pagamento è accreditato il giorno di registrazione dello stesso. La rata mensile è composta dall'ammontare degli interessi maturati nel mese di riferimento, dalla quota capitale e da eventuali spese o commissioni.

2) Utilizzi Speciali ed Utilizzi Estesi
Gli Utilizzi Speciali e gli Utilizzi Estesi sono produttivi di interessi il cui importo è addebitato al Titolare dall'Emittente applicando il tasso di interesse (come previsto nel Documento di Sintesi per ciascun tipo di utilizzo) all'importo dell'utilizzo speciale e/o dell'utilizzo esteso, in maniera che il rimborso avvenga in rate di eguale importo comprensive della quota capitale, degli interessi e di eventuali spese o commissioni.

ARTICOLO 10 - RITARDI NEI PAGAMENTI E DECADENZA DAL BENEFICIO DEL TERMINE

In caso di ritardato pagamento delle somme dovute dal Titolare, ai sensi del presente Regolamento, l'Emittente addebiterà al Titolare, oltre ai convenuti interessi, le seguenti somme:

- 5,00 Euro per ogni azione di sollecito;
- gli interessi calcolati su base giornaliera al tasso indicato nel Documento di Sintesi per gli Utilizzi Correnti, fino alla data di effettivo pagamento.

Le somme suindicate sono escluse dal calcolo del TAEG-ISC. Al Titolare saranno addebitate le eventuali spese sostenute per il recupero del credito mediante l'intervento

di società esattive nella misura del 10% dell'importo da recuperare nonché le eventuali spese legali sostenute per il recupero del credito.

È facoltà dell'Emittente dichiarare la decadenza dal beneficio del termine al verificarsi delle seguenti ipotesi:

- non corrispondenza al vero dei dati e delle informazioni fornite dal Titolare;
- elevazione di protesti in capo al Titolare, oppure azioni esecutive o conservative nei suoi confronti;
- irreperibilità o stato di detenzione del Titolare;
- rifiuto della Banca indicata sul modulo di richiesta di accettare potenziali addebiti da parte di UCFin, ovvero di dare corso all'autorizzazione di cui all'art. 8;
- mancato, puntuale ed integrale pagamento all'Emittente di ogni somma alla stessa dovuta a qualsiasi titolo;
- mancata osservanza degli obblighi previsti dagli articoli 3, 5, 7;
- utilizzo della Carta in esubero dal Fido;
- verificarsi delle ipotesi di cui all'articolo 1186 c.c.

Il Titolare, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione, a mezzo lettera raccomandata, della decadenza dal beneficio del termine, deve rimborsare all'Emittente l'importo del debito residuo per capitale, interessi, spese accessorie, nonché una commissione di 25,00 Euro. Il Titolare sarà tenuto a restituire la Carta, debitamente invalidata, mediante taglio in due parti.

In caso di mancato rimborso nel predetto termine di 15 giorni, il Titolare è tenuto al pagamento delle seguenti somme:

- 5,00 Euro per ogni azione di sollecito;
- interessi di mora pari all'1,50% mensile del totale dovuto.

Al Titolare saranno addebitate le eventuali spese sostenute per il recupero del credito mediante l'intervento di società esattive nella misura del 10% dell'importo da recuperare nonché le eventuali spese legali sostenute per il recupero del credito.

UCFin potrà cedere a terzi, in tutto o in parte, i propri crediti e relativi accessori derivanti dal presente contratto dandone comunicazione scritta ai sensi di legge.

ARTICOLO 11 - SOSPENSIONE, REVOCA E RINUNCIA DELLA CARTA

È facoltà dell'Emittente, ai sensi dell'articolo 1469 bis comma 4 c.c., qualora sussista un giustificato motivo e previa immediata comunicazione al Titolare, sospendere e/o revocare la concessione e/o l'utilizzo della Carta, nonché dei servizi ad essa collegati, in qualsiasi momento e con effetto immediato. Dal ricevimento della comunicazione di revoca, il Titolare non può più utilizzare la Carta e deve restituirla all'Emittente. In caso di recesso ad iniziativa dell'Emittente, il Titolare è tenuto al rimborso di quanto dovuto nel termine di 15 giorni dalla data della comunicazione del recesso medesimo. Il Titolare ha facoltà di rinunciare alla Carta in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta all'Emittente, con contestuale invio, tramite fax, della fotocopia della Carta tagliata in due parti. In tal caso il Titolare non avrà diritto al rimborso della parte di quota annuale relativa al periodo non goduto, qualora prevista. Il recesso dal contratto da parte del Titolare comporta per il medesimo l'obbligo al rimborso immediato in un'unica soluzione di quanto dovuto.

Il Titolare ha diritto di recedere dal rapporto mediante comunicazione scritta da inviarsi all'Emittente con preavviso di almeno due mesi dalla scadenza della Carta. Nel caso in cui la comunicazione di recesso del Titolare venga oltre il predetto termine, resta comunque a carico del Titolare l'eventuale commissione annuale prevista. Il Titolare è altresì obbligato a restituire all'Emittente, tagliata in due parti, la Carta, inclusa quella rinnovata eventualmente pervenuta, ferme restando a suo carico tutte le obbligazioni sorte anteriormente alla ricezione della Carta da parte dell'Emittente.

ARTICOLO 12 - MODIFICHE AL REGOLAMENTO

Come previsto dall'articolo 118 del d. lgs. 385/93, l'Emittente, qualora sussista un giustificato motivo, potrà modificare - anche in senso sfavorevole - le norme che disciplinano il presente contratto e le condizioni economiche applicate, dandone comunicazione al Titolare con un preavviso di trenta giorni. La comunicazione, che conterrà in modo evidenziato la formula: "Proposta di modifica unilaterale del contratto", sarà validamente effettuata in forma scritta, anche inserita in estratto conto, all'indirizzo indicato dal Titolare. In alternativa, e con l'accordo del Titolare, la comunicazione potrà essere effettuata mediante altro supporto durevole utilizzando tecniche di comunicazione a distanza. La modifica si intenderà approvata ove il Titolare non dovesse recedere dal contratto entro sessanta giorni. Il recesso non è soggetto a spese e, in sede di liquidazione del rapporto, il Titolare ha diritto all'applicazione delle condizioni precedentemente praticate. Il Titolare dovrà, peraltro, provvedere a restituire la Carta, debitamente invalidata mediante taglio in due parti, all'Emittente, rimborsando quanto ancora dovuto per capitale, interessi ed oneri accessori. In caso di variazione della normativa richiamata al comma precedente, si applicheranno le disposizioni tempo per tempo vigenti.

ARTICOLO 13 - CONTROVERSIE CON UCFIN - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia fra il Titolare e l'Emittente si applicano le leggi e la giurisdizione italiana.

UCFin aderisce all'Accordo per la costituzione dell'Ufficio reclami della Clientela e dell'Ombudsman Bancario che prevede una procedura di risoluzione delle controversie alternativa rispetto al ricorso al giudice. La procedura è gratuita per il Cliente, salve le spese relative alla corrispondenza inviata all'Ufficio reclami o all'Ombudsman Bancario. Ogni Cliente può rivolgersi all'Ufficio reclami di UCFin, entro due anni da quando l'operazione contestata è stata eseguita.

Il reclamo va inviato con lettera raccomandata A/R o fax all'indirizzo di seguito indicato: UniCredit Family Financing Bank S.p.A. - Ufficio Reclami, Via Tortona 33, 20144 Milano - Telefono 02-489861 - Fax 02-48986988. L'Ufficio reclami evade la richiesta entro il termine di 60 giorni dalla data di presentazione del reclamo stesso. Se UCFin darà ragione al Cliente, la stessa deve comunicare i tempi tecnici entro i quali si impegna a provvedere. Il Cliente - qualora sia un consumatore e sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio Reclami - può presentare un ricorso all'Ombudsman Bancario, organo collegiale composto da 5 membri, con sede in Via IV Novembre 114, 00187 Roma.

ARTICOLO 14 - SERVIZIO CLIENTI

L'Emittente mette a disposizione del Titolare un servizio di Call Center avvalendosi di una società terza specializzata, attraverso la quale possono essere richiesti, a titolo esemplificativo ed oltre all'attivazione della Carta:

1. l'ammontare ancora disponibile del Fido concesso;
2. la variazione della rata di rimborso mensile, sempre nel limite dell'importo mensile minimo stabilito per i soli Utilizzi Correnti;
3. la modifica della modalità di pagamento a saldo o rateale per i soli Utilizzi Correnti.

ARTICOLO 15 - SERVIZI AGGIUNTIVI DELLA CARTA - SERVIZI INFORMATIVI VIA CELLULARE

UCFin farà pervenire al Titolare - tramite sms sul cellulare specificato in contratto ovvero successivamente indicato - avvisi di segnalazione relativi ad operazioni effettuate, in particolare all'estero, per monitorare il corretto utilizzo della Carta nell'ottica della riduzione dei rischi derivanti da possibili utilizzi fraudolenti e/o clonazioni. I dati contabili contenuti nei suddetti messaggi non sostituiscono né integrano l'estratto conto che UCFin deve inviare periodicamente e che resta l'unico documento di riferimento nei rapporti con il Titolare. Il Titolare potrà, tramite il Servizio Clienti, comunicare eventuali modifiche del numero di telefono cellulare, segnalare di non voler ricevere i predetti avvisi ovvero richiedere che l'invio venga ripristinato; le predette comunicazioni / manifestazioni di volontà produrranno effetto entro le 48 ore successive.

ARTICOLO 16 - ACCREDITI RELATIVI AL PROGRAMMA PER PASSEGGERI ABITUALI LUFTHANSA MILES & MORE COLLEGATI ALLA CARTA

Il Partner riconoscerà al Titolare della Carta:

- n. 3.000 miglia a seguito dell'attivazione della Carta, di cui all'articolo 2 del presente Regolamento, a titolo di welcome bonus;
- n. 1 miglio per ogni Euro di spesa effettuato con la Carta (escluso anticipo denaro contante, commissioni ed interessi), a condizione che il Titolare abbia sempre utilizzato la Carta in modopuntuale e corretto, ai sensi degli articoli 3 e 7 del Regolamento. In caso contrario, le miglia eventualmente già accreditate verranno stornate per l'importo corrispondente.

PROSPETTO A (importo minimo delle rate per gli Utilizzi Correnti)

Totale a Debito estratto conto (Euro)	Euro
Fino a 50,00	Saldo alla data
Da 50,01 fino a 2.000,00	50,00
Da 2.000,01 fino a 3.000,00	100,00
Da 3.000,01 fino a 5.000,00	200,00
Da 5.000,01 fino a 7.000,00	300,00
Al di sopra di 7.000,00	400,00

Luogo e data _____

Firma del Richiedente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N.196

("Codice in materia di protezione dei dati personali")

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito il "Codice"), UniCredit Family Financing Bank S.p.A. (di seguito "UCFin"), con sede legale in Via Tortona 33, Milano, in qualità di Titolare del trattamento di tutti i dati dei Richiedenti/Titolari della Carta, è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo di tali dati personali.

FONTI DEI DATI PERSONALI

I dati personali in possesso di UCFin sono raccolti direttamente alla presenza del Richiedente/Titolare. In questo caso, l'informativa viene fornita direttamente all'interessato all'atto della raccolta dei dati. Tutti i dati raccolti verranno trattati nel rispetto del Codice e, comunque, con la riservatezza cui si ispira l'attività di UCFin.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO A CUI SONO DESTINATI I DATI

I dati personali potranno essere trattati per: 1) Finalità connesse agli obblighi di Legge ed alle istruzioni delle Autorità ed Organi di Vigilanza. 2) Finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con la Clientela (es.: per l'esecuzione di misure precontrattuali preliminari alla conclusione del contratto di emissione della Carta e di ogni richiesta di Utilizzi Estesi nonché per l'esecuzione delle obbligazioni contrattualmente assunte da UCFin). 3) Finalità funzionali all'attività di UCFin, quali: la rilevazione del grado di soddisfazione della Clientela sulla qualità dei servizi resi e sull'attività svolta da UCFin, le ricerche di mercato, l'informazione/promozione di prodotti o servizi di UCFin, di altre società del Gruppo Bancario UniCredit o di società terze. Per le finalità di cui ai punti 1) e 2), la fornitura di tali dati da parte del Richiedente/Titolare è obbligatoria e/o necessaria, mentre per i trattamenti di cui al punto 3), è facoltativa.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici, telematici e mediante la registrazione delle telefonate effettuate dal Cliente al Servizio Clienti UCFin per scopi di gestione del servizio, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

DATI SENSIBILI

In relazione ad operazioni specifiche che possono essere effettuate dal Cliente tramite la Carta (es. pagamento di quote associative a movimenti sindacali, partiti politici, assicurazioni, enti morali, studi medici e specialistici, cliniche private), UCFin potrà venire in possesso di dati cd. sensibili, ai sensi del Codice, che saranno trattati esclusivamente per dare esecuzione alle operazioni poste in essere dal Cliente. Ai sensi del Codice, la proposta di contratto eventualmente inoltrata a UCFin non potrà essere accettata senza il consenso del Cliente al trattamento di tali dati.

CATEGORIE DI SOGGETTI AI QUALI I DATI POSSONO ESSERE TRASMESSI

UCFin, per lo svolgimento di parte della sua attività, si rivolge a società esterne specializzate per: I) la gestione dei servizi di pagamento; II) la raccolta, l'elaborazione e l'archiviazione su supporto documentale, informatico e telematico, dei dati personali della Clientela; III) l'elaborazione, la stampa, l'imbustamento e l'invio degli estratti conto periodici e delle altre comunicazioni alla Clientela; IV) la rilevazione dei rischi finanziari e la prevenzione delle frodi; V) l'adempimento, senza che sia necessario il consenso del soggetto interessato, di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria. In particolare, essa deve comunicare alla Centrale Rischi della Banca d'Italia alcuni dati personali di affidati, richiedenti fidi ovvero l'esposizioni creditizie il cui importo sia superiore al limite minimo di censimento previsto (attualmente, Euro 75.000,00). Il gestore della centrale rischi tratterà i dati al solo fine di rilevazione del rischio creditizio e li comunicherà in forma aggregata agli intermediari che abbiano effettuato segnalazioni della specie, i quali li tratteranno per le medesime finalità; VI) il recupero dei crediti, tramite società di recupero.

Alcuni trattamenti di dati personali vengono svolti, in qualità di responsabile del trattamento, da UniCredit Business Partner S.p.A., società appartenente al Gruppo Bancario UniCredit, presso la propria filiale di Bucarest. Come previsto dalla vigente normativa, UCFin e UniCredit Business Partner S.p.A. hanno a tal fine stipulato un contratto che recepisce le clausole contrattuali tipo di cui alla decisione della Commissione europea del 27 dicembre 2001, n. 2002/16/CE e alla deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 10 aprile 2002, n.3. Una copia di tali clausole è a Sua/Vostra disposizione sul sito www.ucfin.it.

Inoltre UCFin in virtù dello stretto rapporto di partnership con Miles & More International GmbH, potrà comunicare alla stessa esclusivamente i dati personali della Clientela per finalità relative alla gestione del Programma per passeggeri abituali Miles & More, ivi incluso l'accredito di miglia nell'ambito del suddetto Programma.

In ragione dello stretto ed ineliminabile collegamento strumentale fra l'esecuzione da parte di UCFin dei contratti stipulati con la Clientela e lo svolgimento delle attività sopraelencate, il mancato consenso da parte del Richiedente alla comunicazione dei suoi dati personali a soggetti terzi ai fini sopraelencati renderà impossibile l'instaurarsi del presente rapporto contrattuale. Il consenso da parte del Richiedente al conferimento dei suoi dati personali a soggetti terzi ai fini sopraelencati ha natura necessaria: ovvero, ove tale consenso fosse negato, la proposta di contratto non potrebbe essere accettata.

Inoltre UCFin (a) potrà comunicare a soggetti presso cui è possibile effettuare Utilizzi Speciali (esercenti convenzionati) i dati personali della Clientela, ivi incluso il totale complessivo delle transazioni effettuate con la Carta, al fine di consentire al Titolare di partecipare ad iniziative promozionali, che potranno essere ideate da UCFin in collaborazione con tali soggetti, quali a titolo esemplificativo l'ottenimento di vantaggi in relazione alle spese effettuate con la Carta e riportate nell'estratto conto di cui all'articolo 6 del Regolamento di emissione della Carta.

Infine (b) UCFin, in virtù dello stretto rapporto di partnership con Miles & More International GmbH, in funzione dell'emissione della Carta, potrà comunicare a quest'ultima e/o a società del Gruppo Lufthansa i dati della Clientela, ivi incluse la città e la data delle singole transazioni relative alle spese effettuate con la Carta, che verranno raccolti dalle predette Società per proprie finalità di promozione commerciale, in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati.

UCFin (c) ha poi la necessità di verificare e promuovere la qualità dei servizi e dei prodotti offerti ed il loro successo presso la Clientela: a tal fine può trasmettere dati relativi ai propri Clienti a società esterne che offrono questo tipo di prestazioni, affinché verifichino presso i Clienti medesimi, tramite specifiche ricerche di mercato, se UCFin abbia soddisfatto le loro esigenze e le loro aspettative, o se esista una potenziale domanda per altri prodotti o servizi. Il conferimento dei dati per tale finalità sub (a) e (b) è del tutto facoltativo e il mancato consenso al loro trattamento e alla loro comunicazione, non avendo tale finalità stretta attinenza con l'oggetto principale del contratto con il Cliente, non pregiudicherà in alcuna misura l'esecuzione del contratto medesimo. I dati personali detenuti da UCFin potranno essere comunicati senza che sia necessario il consenso del soggetto interessato alle altre società appartenenti al Gruppo Bancario UniCredit, che potranno procedere ai trattamenti che perseguono le medesime finalità, per le quali i dati sono stati raccolti. L'elenco dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati è disponibile presso la sede di UCFin e viene inviato alla Clientela su richiesta.

Possono venire a conoscenza dei dati in qualità di responsabili del trattamento le persone fisiche e giuridiche di cui all'elenco richiamato nella sezione "Responsabile", ed in qualità di incaricati, relativamente allo svolgimento delle mansioni assegnate, le persone fisiche appartenenti alle seguenti categorie: lavoratori dipendenti di UCFin o presso di essa distaccati; lavoratori interinali; stagisti; promotori finanziari; consulenti; dipendenti delle società esterne nominate responsabili.

DIRITTI DEL RICHIEDENTE

Il Codice conferisce agli interessati specifici diritti. In particolare, l'interessato può ottenere da UCFin la conferma dell'esistenza o no di propri dati personali e che tali dati vengano messi a sua disposizione in forma intellegibile. L'interessato può altresì chiedere di conoscere l'origine dei dati, nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento; può ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; può opporsi per motivi legittimi al trattamento stesso e, in ogni caso, al trattamento previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario e promozionale.

RESPONSABILE

Si comunica, infine, che UCFin ha designato quale "Responsabile del trattamento dei dati personali", ai sensi dell'articolo 7 del Codice, il responsabile del Department Customer Service, pro tempore in carica, domiciliato per la carica presso la sede di Milano, Via Tortona 33. L'elenco aggiornato degli altri responsabili, interni ed esterni a UCFin, è disponibile presso il sito di UCFin.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003 N.196

COME UTILIZZIAMO I SUOI DATI

(Art. 13 del Codice sulla protezione dei dati personali - Art. 5 del Codice deontologico sui sistemi di informazione creditizia)

Gentile Cliente,

per concederLe il finanziamento richiesto, utilizziamo alcuni dati che La riguardano. Si tratta di informazioni che Lei stesso ci fornisce o che otteniamo consultando alcune banche dati. Senza questi dati, che ci servono per valutare la Sua affidabilità, potrebbe non esserLe concesso il finanziamento.

Queste informazioni saranno conservate presso di noi e presso UniCredit Global Information Services S.p.A., società nominata responsabile del trattamento dei dati; alcune saranno comunicate a grandi banche dati istituite per valutare il rischio creditizio, gestite da privati e consultabili da molti soggetti. Ciò significa che altre banche o finanziarie a cui Lei chiederà un altro prestito, un finanziamento, una Carta di credito, ecc., anche per acquistare a rate un bene di consumo, potranno sapere se Lei ha presentato a noi una recente richiesta di finanziamento, se ha in corso altri prestiti o finanziamenti e se paga regolarmente le rate.

Qualora Lei sia puntuale nei pagamenti, la conservazione di queste informazioni da parte delle banche dati richiede il Suo consenso. In caso di pagamenti con ritardo o di omessi pagamenti, oppure nel caso in cui il finanziamento riguardi la Sua attività imprenditoriale o professionale, tale consenso non è necessario. Lei ha diritto di conoscere i Suoi dati e di esercitare i diversi diritti relativi al loro utilizzo (rettifica, aggiornamento, cancellazione, ecc.).

Per ogni richiesta riguardante i Suoi dati, utilizzi nel Suo interesse il fac-simile presente sul sito www.ucfin.it inoltrandolo alla nostra società UniCredit Family Financing Bank S.p.A. e/o alle società sotto indicate, cui comunicheremo i Suoi dati:

CRIF S.p.A., EXPERIAN INFORMATION SERVICES S.p.A., CONSORZIO PER LA TUTELA DEL CREDITO - CTC, SIA S.p.A. e CERVED B.I. S.p.A.

Troverà qui sotto i loro recapiti ed altre spiegazioni.

Conserviamo i Suoi dati presso la nostra società e presso UniCredit Global Information Services S.p.A. per tutto ciò che è necessario per gestire il finanziamento e adempiere ad obblighi di legge.

Al fine di meglio valutare il rischio creditizio, ne comunichiamo alcuni (dati anagrafici, anche della persona eventualmente coobbligata, tipologia del contratto, importo del credito, modalità di rimborso) ai sistemi di informazioni creditizie, i quali sono regolati dal relativo codice deontologico (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 23 dicembre 2004, n. 300; sito web www.garanteprivacy.it). I dati sono resi accessibili anche ai diversi operatori bancari e finanziari partecipanti, di cui indichiamo di seguito le categorie.

I dati che La riguardano sono aggiornati periodicamente con informazioni acquisite nel corso del rapporto (andamento dei pagamenti, esposizione debitoria residuale, stato del rapporto).

Nell'ambito dei sistemi di informazioni creditizie, i Suoi dati saranno trattati secondo modalità di organizzazione, raffronto ed elaborazione strettamente indispensabili per perseguire le finalità sopra descritte, e in particolare estrarre dal sistema di informazioni creditizie le informazioni a Lei ascritte. Tali elaborazioni verranno effettuate attraverso strumenti informatici, telematici e manuali che garantiscono la sicurezza e la riservatezza degli stessi anche nel caso di utilizzo di tecniche di comunicazione a distanza.

I Suoi dati sono oggetto di particolari elaborazioni statistiche al fine di attribuirLe un giudizio sintetico o un punteggio sul Suo grado di affidabilità e solvibilità (cd. credit scoring), tenendo conto delle seguenti principali tipologie di fattori: numero e caratteristiche dei rapporti di credito in essere, andamento e storia dei pagamenti dei rapporti in essere o estinti, eventuale presenza e caratteristiche delle nuove richieste di credito, storia dei rapporti di credito estinti. Alcune informazioni aggiuntive possono esserLe fornite in caso di mancato accoglimento di una richiesta di credito.

I sistemi di informazioni creditizie cui noi aderiamo sono gestiti da:

1. CRIF S.p.A., con sede legale in via Fantin, 1/3 - 40121 Bologna. Recapiti utili: Ufficio relazioni con il pubblico, via F. Zanardi, 41 - 40131 Bologna - Tel. 051/6458900, Fax 051/6458940, www.consumatori.crif.com. Tipologia del sistema: positivo/negativo. Partecipanti: banche, intermediari finanziari, soggetti privati che nell'esercizio di un'attività commerciale o professionale concedono dilazioni di pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi. Uso di sistemi automatizzati di credit scoring: SI';
2. EXPERIAN INFORMATION SERVICES S.p.A., con sede legale in via Carlo Pesenti, 121 - 00156 Roma. Recapiti utili: Servizio Tutela Consumatori (responsabile interno per i riscontri agli interessati), via Carlo Pesenti, 121 - 00156 Roma - Tel. 199183538, Fax 199101850, www.experian.it. Tipologia del sistema: positivo/negativo. Partecipanti: banche, intermediari finanziari, soggetti privati che nell'esercizio di un'attività commerciale o professionale concedono dilazioni di pagamento del corrispettivo per la fornitura di beni o servizi (fatta eccezione di soggetti che esercitano attività di recupero crediti). Uso di sistemi automatizzati di credit scoring: SI';
3. CONSORZIO PER LA TUTELA DEL CREDITO - CTC, con sede legale in viale Tunisia, 50 - 20124 Milano. Recapiti utili: viale Tunisia, 50 - 20124 Milano - Tel. 02/66710229-35, Fax 02/67479250, www.ctconline.it. Tipologia del sistema: solo negativo. Partecipanti: banche, società finanziarie, società di leasing, ecc. Uso di sistemi automatizzati di credit scoring: NO;
4. SIA S.p.A., con sede legale in Milano, via Taramelli, 26 - 20124 Milano. Recapiti utili: via Taramelli, 26 - 20124 Milano - Tel. 02/60841, Fax 02/60843920, www.sia.it. Tipologia del sistema: positivo/negativo. Partecipanti: banche, intermediari finanziari (rif. Circolare 139 Banca d'Italia). Tempi di conservazione dei dati: tali tempi sono normati Circolare del 2000 di Banca d'Italia, 12 mesi per i dati di importo, 10 anni per i dati anagrafici. Uso di sistemi automatizzati di credit scoring: NO;
5. CERVED B.I. S.p.A., con sede legale in via G.B. Morgagni, 30/H - 00161 Roma. Recapiti utili: Ufficio Privacy, via G.B. Morgagni, 30/H - 00161 Roma - Fax 0644110764, privacy@cerved.com. Tipologia del sistema: positivo/negativo. Partecipanti: banche, società finanziarie. Tempi di conservazione dei dati: tali tempi sono previsti dal codice deontologico, come da tabella sotto riportata. Uso dei sistemi automatizzati di credit scoring: SI'.

Lei ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che La riguardano. Si rivolga alla nostra società, UniCredit Family Financing Bank S.p.A. Ufficio Privacy - Casella Postale 265, 20099 Sesto S. Giovanni (Milano) Tel. 02/33485039, Fax 02/38017044, e-mail: privacy@ucfin.it, oppure ai gestori dei sistemi di informazioni creditizie, ai recapiti sopra indicati.

Allo stesso modo può richiedere la correzione, l'aggiornamento o l'integrazione dei dati inesatti o incompleti, ovvero la cancellazione o il blocco per quelli trattati in violazione di legge, o ancora opporsi al loro utilizzo per motivi legittimi da evidenziare nella richiesta (art. 7 del Codice; art. 8 del codice deontologico).

Tempi di conservazione dei dati nei sistemi di informazioni creditizie:

Richieste di finanziamento	6 mesi, qualora l'istruttoria lo richieda, o 1 mese in caso di rifiuto della richiesta o rinuncia alla stessa.
Morosità di due rate o di due mesi poi sanate	12 mesi dalla regolarizzazione.
Ritardi superiori sanati anche su transazione	24 mesi dalla regolarizzazione.
Eventi negativi (ossia morosità, gravi inadempimenti, sofferenze) non sanati	36 mesi dalla data di scadenza contrattuale del rapporto o dalla data in cui è risultato necessario l'ultimo aggiornamento (in caso di successivi accordi o altri eventi rilevanti in relazione al rimborso).
Rapporti che si sono svolti positivamente (senza ritardi o altri eventi negativi)	36 mesi in presenza di altri rapporti con eventi negativi non regolarizzati.

L'avviso richiama l'attenzione sui diritti e sugli strumenti di tutela previsti a favore dei Clienti.

L'avviso riguarda la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari prevista dal d.lgs. N. 385/1993 (testo unico bancario) e dalle istruzioni di vigilanza della Banca d'Italia.

L'avviso non riguarda la trasparenza dei servizi di investimento e del servizio di consulenza in materia di investimenti in strumenti finanziari disciplinata dal d.lgs. N. 58/1998 (testo unico finanza) e dalle disposizioni della Consob.

SEZIONE I - DIRITTI

Il Cliente ha diritto:

- di avere a disposizione e di asportare copia di questo Avviso;
- di avere a disposizione e di asportare i fogli informativi, dati e tempestivamente aggiornati, contenenti una dettagliata informativa sulla banca, sulle caratteristiche e sui rischi tipici dell'operazione o del servizio, sulle condizioni economiche e sulle principali clausole contrattuali;
- qualora la banca si avvalga di tecniche di comunicazione a distanza, di avere a disposizione mediante tali tecniche, su supporto Cartaceo o su altro supporto durevole, copia di questo Avviso ed i fogli informativi relativi all'operazione o al servizio offerto;
- di ottenere, prima della conclusione del contratto senza termini e condizioni, una copia completa del relativo testo, contenente anche un documento di sintesi riepilogativo delle condizioni economiche e contrattuali, per una ponderata valutazione dello stesso e fermo restando che la consegna di tale copia non impegna la banca (ed il Cliente) alla stipula del contratto;
- di ricevere un esemplare del contratto stipulato, che include il documento di sintesi;
- di ricevere comunicazioni periodiche sull'andamento dei rapporti, alla scadenza del contratto di durata e comunque una volta all'anno, mediante un rendiconto ed un documento di sintesi delle condizioni contrattuali;

- di essere informato sulle variazioni sfavorevoli delle condizioni contrattuali;
- di recedere dal rapporto entro 60 giorni in caso di variazione dei tassi, prezzi ed altre condizioni, senza spese e alle condizioni precedentemente praticate;
- di ottenere a proprie spese, entro e non oltre 90 giorni, copia della documentazione relativa a singole operazioni compiute negli ultimi dieci anni;

e, in particolare, per i contratti di credito al consumo¹, il Cliente, in qualità di consumatore, ha diritto:

- di adempiere in via anticipata o di recedere dal contratto senza penalità, versando il capitale residuo, gli interessi, gli altri oneri maturati fino a quel momento ed un compenso, se contrattualmente previsto, comunque non superiore all'1% del capitale residuo;
- di opporre al cessionario, nel caso di cessione dei crediti derivanti dal contratto di credito al consumo, tutte le eccezioni che poteva far valere nei confronti del cedente, ivi compresa la compensazione;
- nel caso di inadempimento del fornitore di beni e servizi, che abbia un accordo di esclusiva con il finanziatore, di agire contro quest'ultimo o il terzo cessionario dei relativi diritti di credito dopo aver inutilmente effettuato la costituzione in mora del fornitore.

SEZIONE II - NORME A TUTELA DEL CLIENTE

Sono a tutela del Cliente:

- l'obbligo della forma scritta del contratto, salvo i casi normativamente stabiliti, a pena di nullità;
- l'obbligo, in caso di offerta svolta in luogo diverso dalla sede o dalle dipendenze della banca e prima della conclusione del contratto, di consegnare al Cliente copia di questo Avviso e dei fogli informativi relativi all'operazione o servizio offerto;
- l'obbligo di consegnare al Cliente, prima della sottoscrizione di titoli strutturati², il relativo foglio informativo;
- l'obbligo di consegnare ai Clienti consumatori, prima dell'acquisto di prodotti complessi, il relativo foglio informativo;
- l'obbligo di indicare nei contratti il tasso di interesse ed ogni altro prezzo e condizione praticati inclusi, per i contratti di credito, gli eventuali maggiori oneri in caso di mora;
- l'approvazione specifica della clausola contrattuale che consente di variare, in senso sfavorevole al Cliente, il tasso di interesse ed ogni altro prezzo e condizione praticati;
- l'approvazione specifica delle eventuali clausole contrattuali sulla capitalizzazione degli interessi;
- la previsione, nei rapporti di conto corrente, della stessa periodicità nel conteggio degli interessi creditori e debitori;
- la nullità delle clausole contrattuali di rinvio agli usi per la determinazione dei tassi di interesse e di ogni altro prezzo e condizione praticati nonché delle clausole che prevedono tassi, prezzi e condizioni più sfavorevoli di quelli pubblicizzati nei fogli informativi. Tali clausole sono automaticamente sostituite applicando le condizioni e i prezzi previsti dalla legge³;
- la previsione che gli interessi sui versamenti presso una banca di denaro, di assegni circolari emessi dalla stessa banca e di assegni bancari tratti sulla stessa succursale presso la quale viene effettuato il versamento sono conteggiati con la valuta del giorno in cui è effettuato il versamento e sana dovuti fino a quello del prelievo;
- nelle operazioni di collocamento di titoli di Stato, la previsione:

- dell'importo massimo della commissione eventualmente da applicare per il compimento di tali operazioni;
- dei criteri e parametri per la trasparente determinazione dei rendimenti;
- degli obblighi di pubblicità, trasparenza e propaganda che la banca deve osservare nell'attività di collocamento stessa;

e, in particolare, per i contratti di credito al consumo, sono a tutela del Cliente, in qualità di consumatore:

- l'indicazione, nell'ambito della pubblicità e degli annunci pubblicitari, del tasso annuo effettivo globale (TAEG-ISC) e del relativo periodo di validità;
- l'obbligo di indicare nei contratti: l'ammontare e le modalità del finanziamento; il numero, gli importi e le scadenze delle singole rate; il TAEG-ISC; il dettaglio delle condizioni analitiche secondo cui il TAEG-ISC può essere eventualmente modificato; l'importo e la causale degli oneri che sono esclusi dal calcolo del TAEG-ISC; le eventuali garanzie richieste; le eventuali coperture assicurative richieste al consumatore e non incluse nel calcolo del TAEG-ISC. In caso di assenza o nullità di tali previsioni, la legge prevede meccanismi di sostituzione automatica;
- l'obbligo di indicare, nei contratti aventi ad oggetto l'acquisto di determinati beni o servizi: i beni e servizi da acquistare; il prezzo di acquisto in contanti; il prezzo stabilito dal contratto e l'ammontare dell'eventuale acconto; le condizioni per il trasferimento del diritto di proprietà, qualora il passaggio della proprietà non sia immediato;
- l'obbligo di indicare a pena di nullità, nei contratti di apertura di credito in conto corrente non connessa all'uso di una Carta di credito: il massimale e l'eventuale scadenza del credito; il tasso di interesse annuo ed il dettaglio analitico degli oneri applicabili dal momento della conclusione del contratto, nonché le condizioni che possono determinarne la modifica durante l'esecuzione del contratto stesso; le modalità di recesso dal contratto;
- l'applicazione delle disposizioni previste (dall'art. 1525 codice civile⁴) nel caso di inadempimento del compratore ai contratti di credito al consumo, a fronte dei quali sia stato concesso un diritto reale di garanzia sul bene acquistato con il denaro ricevuto in prestito.

SEZIONE III - PROCEDURE DI RECLAMO E DI COMPOSIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE⁵

Questa banca aderisce all'Accordo per la costituzione dell'Ufficio reclami della Clientela e dell'Ombudsman Bancario che prevede una procedura di risoluzione delle controversie alternativa rispetto al ricorso al giudice.

La procedura è gratuita per il Cliente, salvo le spese relative alla corrispondenza inviata all'Ufficio reclami o all'Ombudsman Bancario.

Ogni Cliente può rivolgersi all'Ufficio reclami della banca, entro due anni da quando l'operazione contestata è stata eseguita.

Il reclamo va inviato con lettera raccomandata A/R o fax all'indirizzo di seguito indicato: UniCredit Family Financing Bank S.p.A. - Ufficio Reclami, Via Tortona 33, 20144 Milano - Telefono 02-489861 - Fax 02-48986988. L'Ufficio reclami evade la richiesta entro il termine di 60 giorni dalla data di presentazione del reclamo stesso. Per i reclami aventi ad oggetto i servizi di investimento il predetto termine è, invece, di 90 giorni.

Se la banca dà ragione al Cliente, la stessa deve comunicare i tempi tecnici entro i quali si impegna a provvedere.

Il Cliente - qualora sia un consumatore e sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio Reclami (perché non ha avuto risposta, perché la risposta è stata, in tutto o in parte, negativa, ovvero perché la decisione, sebbene positiva, non è stata eseguita dalla banca) - può presentare un ricorso all'Ombudsman Bancario, organo collegiale composto da 5 membri, con sede in Via IV Novembre 114, 00187 Roma.

Il ricorso all'Ombudsman Bancario va presentato entro un anno dall'inizio della conte-

stazione all'Ufficio reclami della banca, mediante una richiesta scritta, con indicazione specifica del contenuto della controversia, inviata preferibilmente con lettera raccomandata A/R oppure utilizzando strumenti informatici, allegando ogni altra notizia e documento utili. L'Ombudsman può richiedere ulteriore documentazione, ritenuta necessaria per la decisione, sia alla banca sia al Cliente.

Le controversie per cui è competente l'Ombudsman Bancario sono quelle di valore fino a € 50.000,00. La decisione viene adottata entro 90 giorni dal ricevimento della richiesta di intervento o dall'ultima comunicazione fatta dal richiedente ed è vincolante solo per la banca e non per il consumatore.

Una procedura analoga è prevista per i reclami in merito ai bonifici transfrontalieri⁶: in questo caso però l'Ufficio reclami ha 30 giorni per evadere la richiesta del Cliente.

Qualora il Cliente (consumatore e non) sia rimasto insoddisfatto dal ricorso all'Ufficio Reclami, può rivolgersi alla Sezione speciale dell'Ombudsman Bancario, al medesimo indirizzo e con le stesse modalità, per controversie relative ai predetti bonifici, che abbiano un importo fino a € 50.000,00 maggiorato delle spese sostenute dal Cliente e degli eventuali interessi legali calcolati secondo i criteri indicati dal D.Lgs. n. 253/2000. La Sezione deve decidere entro 60 giorni dalla presentazione della richiesta. Il ricorso all'Ufficio reclami o all'Ombudsman Bancario non priva il Cliente del diritto di investire della controversia, in qualunque momento, l'Autorità giudiziaria ovvero, ove previsto, un arbitro o un collegio arbitrale.

¹ Il credito al consumo è una forma di prestito, che la banca accorda per l'acquisto di beni o servizi da parte di una persona fisica che agisce per scopi estranei all'attività imprenditoriale o professionale eventualmente svolta (consumatore).

² Per "titoli strutturati" si intendono quei titoli che incorporano uno strumento di debito di tipo tradizionale e un contratto derivato.

³ In particolare, la sostituzione automatica prevede, per gli interessi, il tasso nominale minimo e quello massimo dei buoni ordinari del tesoro annuali, rispettivamente per le operazioni attive e per quelle passive, mentre per gli altri prezzi e condizioni, quelli pubblicizzati nel corso della durata del rapporto per le corrispondenti categorie di operazioni e servizi (in mancanza di pubblicità nulla è dovuto).

⁴ Art. 1525 del codice civile (inadempimento del compratore nella vendita con riserva di proprietà): "Nonostante patto contrario, il mancato pagamento di una sola rata, che non superi l'ottava parte del prezzo, non dà luogo alla risoluzione del contratto, e il compratore conserva il beneficio del termine relativamente alle rate successive".

⁵ Le procedure di reclamo riguardano sia le operazioni e i servizi bancari, sia i servizi di investimento.

⁶ Per "bonifico transfrontaliero" si intende un'operazione effettuata da una banca di uno Stato membro dell'Unione Europea, che su incarico di un Cliente mette una somma di denaro a disposizione di un soggetto beneficiario (indicato dallo stesso Cliente) presso una banca di un altro Stato membro; il Cliente che dà l'ordine ed il beneficiario (cioè colui che riceve la somma di denaro) possono coincidere.